



**PEKELILING KEWANGAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
BIL. 1 TAHUN 2024**

Semua Pegawai Pengawal,
Negeri Perak Darul Ridzuan.

**ANGGARAN PERBELANJAAN
KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN 2024**

KANDUNGAN

Anggaran Perbelanjaan Negeri Perak Darul Ridzuan 2024

1.	Tujuan.....	3
2.	Anggaran Perbelanjaan Mengurus.....	3
3.	Anggaran Perbelanjaan Pembangunan.....	4
4.	Pengeluaran Waran Peruntukan.....	4
5.	Kawalan Perbelanjaan dan Pemantauan Prestasi.....	5
6.	Bayaran Bil & Tuntutan.....	5
7.	Pindah Peruntukan.....	6
8.	Waran Sekatan.....	6
9.	Penutup.....	7



KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

ANGGARAN PERBELANJAAN KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN 2024

1. Tujuan

- 1.1 Adalah dimaklumkan bahawa sejumlah RM1,347,000,000 telah diluluskan bagi anggaran Perbelanjaan Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan Tahun 2024, iaitu RM856,000,000 untuk Perbelanjaan Mengurus dan RM491,000,000 untuk Perbelanjaan Pembangunan.

2. Anggaran Perbelanjaan Mengurus

- 2.1 Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Bil. 1 Tahun 2024 dan Waran Am Bil. 2 Tahun 2024 bertarikh 12 Disember 2023 mengikut Subseksyen 13 (2) dan 13 (3) Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61) bagi pengeluaran wang berjumlah RM1,310,000,000 daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:

2.1.1 sebanyak RM35,200,000 di bawah Maksud Tanggungan; dan

2.1.2 sebanyak RM1,274,800,000 di bawah Maksud Bekalan, seperti diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2024.

- 2.2 Pegawai Pengawal dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus 2024 dan diminta mengawasi perbelanjaan mengurus di bawah kawalannya supaya tidak melebihi jumlah peruntukan yang telah diluluskan dalam anggaran tersebut.

3. Anggaran Perbelanjaan Pembangunan

- 3.1 Kebenaran telah diberi melalui Waran Kumpulan Wang Pembangunan Bil. 1 Tahun 2024 bertarikh 12 Disember 2023 mengikut Seksyen 8 Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 (Akta 406) bagi pengeluaran wang berjumlah RM491,000,000 daripada Kumpulan Wang Pembangunan untuk membiayai perbelanjaan bagi Maksud-Maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2024.
- 3.2 Pegawai Pengawal dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2024. Jumlah yang dikeluarkan bagi setiap Maksud atau Butiran pada setiap masa **tidak boleh melebihi** jumlah anggaran harga projek kecuali setelah mendapat kelulusan **Unit Perancang Ekonomi Negeri, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri**. Pembiayaan menggunakan Butiran lain di dalam Maksud yang sama boleh dilaksanakan melalui kaedah Pindah Peruntukan dengan kelulusan **Pejabat Kewangan Negeri**.

4. Pengeluaran Waran Peruntukan

- 4.1 Pegawai Pengawal dikehendaki mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah bidang kuasa masing-masing **sebelum atau pada 15 Januari 2024**. Jabatan / PTJ hendaklah memastikan peruntukan di bawah kod aktiviti dan kod perbelanjaan Objek Sebagai mencukupi sebelum sesuatu pembayaran dilakukan.

5. Kawalan Perbelanjaan dan Pemantauan Prestasi

- 5.1 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan perbelanjaan awam dilaksanakan secara berhemat **mengikut perancangan dan keutamaan.**
- 5.2 Peruntukan yang disediakan bagi sesuatu Maksud Bekalan/ Pembangunan adalah siling perbelanjaan bagi tahun 2024. Sebarang perubahan perancangan dan perbelanjaan hendaklah ditanggung menggunakan **peruntukan sedia ada yang telah diluluskan tanpa peruntukan tambahan.**
- 5.3 Bagi tanggungan tahun lalu **yang belum dijelaskan atau pelaksanaan sesuatu keputusan baharu**, perbelanjaan hendaklah menggunakan **peruntukan tahun semasa atau dilakukan secara trade-off dengan peruntukan sedia ada.**
- 5.4 Selaras dengan tujuan memastikan peruntukan penyelenggaraan dimanfaatkan sepenuhnya, Pegawai Pengawal **tidak dibenarkan** untuk menggunakan peruntukan tersebut bagi membiayai aktiviti lain melainkan setelah mendapat kelulusan Pejabat Kewangan Negeri terlebih dahulu.
- 5.5 Pegawai Pengawal perlu memantau pelaksanaan projek pembangunan dengan rapi bagi memastikan projek dapat disempurnakan dan dibayar mengikut jadual.

6. Bayaran Bil dan Tuntutan

- 6.1 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan semua bil dan tuntutan ke atas bekalan dan perkhidmatan yang telah disempurnakan oleh pembekal / kontraktor dijelaskan dalam tempoh **14 hari** bekerja dari tarikh bil dan tuntutan yang lengkap diterima.

6.2 Semua bil dan tuntutan yang perlu dibayar di bawah maksud Arahan Perbendaharaan 58 (a) hendaklah dikemukakan ke Pejabat Kewangan Negeri untuk kelulusan **sebelum 31 Mac 2024**. Tarikh akhir pembayaran Arahan Perbendaharaan 58 (a) yang diluluskan adalah **31 Mei 2024**.

7. Pindah Peruntukan

7.1 Proses pindah peruntukan dibenarkan mulai **1 Julai 2024 hingga 31 Disember 2024**. Permohonan pindah peruntukan sebelum tarikh yang ditetapkan melibatkan keperluan mendesak atau luar jangka perlu dikemukakan ke Pejabat Kewangan Negeri untuk pertimbangan.

7.2 Had kuasa melulus bagi Pindah Peruntukan seperti berikut:

Jumlah	Kuasa Melulus	Tindakan
RM50,000 dan ke bawah	Ketua Jabatan	Jabatan
RM50,001 ke RM1,000,000	Pegawai Kewangan Negeri	Pejabat Kewangan Negeri
Melebihi RM1,000,000	Menteri Besar	Pejabat Kewangan Negeri

7.3 Pindahan peruntukan daripada Objek Am 10000 ke Objek Am yang lain adalah **tidak dibenarkan**.

8. Waran Sekatan

8.1 Bagi memastikan kawalan terhadap peruntukan yang disalurkan, Pejabat Kewangan Negeri (PKN) akan mengambil tindakan Waran Sekatan.

- 8.2 Pegawai Pengawal diminta untuk memastikan segala perbelanjaan tidak melebihi daripada peruntukan yang telah diluluskan oleh Kerajaan Negeri terutama bagi bayaran yang mempunyai bayaran komitmen bulanan.

9. Penutup

- 9.1 Pegawai Pengawal diminta memberi perhatian serius terhadap pengurusan kewangan jabatan masing-masing serta memastikan teguran yang dibangkitkan di dalam laporan audit/ pemantauan diambil tindakan sewajarnya dan tidak berulang.
- 9.2 Pegawai Pengawal diingatkan supaya menjalankan tugas dan tanggungjawab seperti mana dijelaskan di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61) dalam melaksanakan pengurusan perbelanjaan.
- 9.3 Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi semua peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa dan mengambil tindakan tegas terhadap pegawai awam yang melakukan kesalahan seperti dinyatakan di bawah Seksyen 18 Akta 61.
- 9.4 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **2 Januari 2024**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' MOHD ZAKI BIN MAHYUDIN)

Pegawai Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan.

Tarikh : 2 Januari 2024.

Salinan kepada:

1. YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.
2. Bendahari Negeri Perak
Pejabat Kewangan Negeri Perak.
3. Pegawai Teknologi Maklumat
Pejabat Kewangan Negeri Perak.

Pekeliling ini boleh di muat turun melalui
<http://kewangan.perak.gov.my>