



**PEJABAT KEWANGAN NEGERI
PERAK DARUL RIDZUAN
ARAS G, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH.**

Telefon/Faks :
Pegawai Kewangan Negeri - 05-2423311
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri - 05-2424243
- 05-2538989 (F)
Bendahari Negeri - 05-2536646
- 05-2416646 (F)
Talian Utama - 05-2095000
Website : <http://kewangan.perak.gov.my/>

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : PKN.PK.400-5/8(AK)Jilid 4(39)
Tarikh : 18/10 Rabiulakhir 1447H
Oktober 2025

Semua Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan/
Pusat Tanggungjawab (PTJ)
Negeri dan Persekutuan (yang berkaitan)
Perak Darul Ridzuan

Y.Bhg. Dato'/ Tuan/ Puan,

SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI PERAK BILANGAN 1 TAHUN 2025

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Pekeliling yang menjelaskan perkara berhubung Garis Panduan dan Peraturan Penutupan Akaun Bagi Tahun Kewangan 2025 Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan untuk rujukan dan makluman Y.Bhg. Dato'/ Tuan/ Puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MEGAT AMIRUL ZAINI JAMALULLAIL BIN MEGAT JAMALUDDIN ACMA,CGMA,C.A.(M),AMP)
Bendahari Negeri
b.p. Pegawai Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan

"PERAK SEJAHTERA 2030"



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 04125



CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT. NO. : ABMS 00347



KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI PERAK
BIL. 1 TAHUN 2025**

Semua Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan/ Pusat Tanggungjawab (PTJ)
Negeri dan Persekutuan (yang berkaitan),
Perak Darul Ridzuan.

**GARIS PANDUAN DAN PERATURAN
PENUTUPAN AKAUN BAGI TAHUN KEWANGAN 2025**

1. TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling Kewangan ini bertujuan menetapkan garis panduan dan senarai semak serta tanggungjawab Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan/ Pegawai Perakaunan/ Pegawai Pemungut PTJ yang perlu dipatuhi bagi melicinkan proses penutupan dan penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun 2025.
- 1.2 Garis panduan dan senarai semak untuk panduan Jabatan/ PTJ mengenai perkara-perkara berikut adalah seperti di **Jadual 1**:
 - 1.2.1 Tarikh-tarikh akhir penyerahan dokumen kewangan secara manual dan sistem;
 - 1.2.2 Tarikh-tarikh penghantaran penyata penyesuaian dan penyata-penyata lain; dan
 - 1.2.3 Format sijil-sijil yang berkaitan.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN/ PTJ

- 2.1 Semua Ketua Jabatan/ PTJ hendaklah memastikan segala urusan pembayaran, pungutan dan pelarasan tahun 2025 dilaksanakan mengikut peraturan dan dalam tempoh yang ditetapkan. **Tiada tempoh Akaun Kena Bayar (AKB) dan Wang Tunai Dalam Perjalanan bagi tahun 2025.**
- 2.2 Perlulah diingatkan bahawa perkhidmatan/ bekalan yang diterima dalam tahun ini tetapi bayarannya tidak dapat dilakukan sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan, hendaklah dicajkan kepada **Vot Mengurus tahun 2026**. Sebelum bayaran dapat dilakukan, kelulusan khas di bawah **Arahan Perbendaharaan 58(a)** hendaklah diperolehi terlebih dahulu. Perkara ini tertakluk kepada **Vot Mengurus sahaja**.
- 2.3 PTJ perlu memastikan bahawa peruntukan adalah mencukupi sebelum mengemukakan baucar bayaran atau baucar pelarasan ke **Bendahari Negeri Perak**. **Sekiranya peruntukan tidak mencukupi**, permohonan **peruntukan tambahan** atau **pindah peruntukan** hendaklah dibuat dengan segera.
- 2.4 Sila pastikan semua baucar bayaran bagi setiap perkhidmatan, bekalan dan kerja disokong dengan dokumen yang **lengkap, sempurna dan teratur** mengikut **Arahan Perbendaharaan 99(a)**.

3. PESANAN TEMPATAN/ INDEN/ WARAN UDARA PUKAL

- 3.1 Tarikh akhir Pesanan Tempatan/ Inden/ Waran Udara Pukal adalah pada ***14 November 2025 (Jumaat)**.
- 3.2 Semua pembayaran yang melibatkan Pesanan Tempatan/ Inden/ Waran Udara Pukal seperti **para 3.1 di atas** hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 3.3 Bagi Pesanan Tempatan/ Inden/ Waran Udara Pukal yang **tidak dapat dibuat pembayaran pada tahun 2025**, Jabatan/ PTJ hendaklah mengambil tindakan untuk **membatalkan Pesanan Tempatan/ Inden/ Waran Udara Pukal** berkenaan.

4. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN/ ELAUN LEBIH MASA

- 4.1 Semua pembayaran yang melibatkan tuntutan Elaun Perjalanan/ Elaun Lebih Masa bagi bulan **November 2025** hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 4.2 Bayaran Tuntutan Perjalanan bagi bulan **Disember 2025** perlu dituntut sepenuhnya pada **tahun 2026**. Tuntutan Perjalanan bagi bulan **Disember 2025** hendaklah diselesaikan bayaran pada **bulan Januari 2026**. PTJ adalah diingatkan untuk mematuhi sepenuhnya kehendak **Arahan Perbendaharaan 100**.
- 4.3 Bayaran Elaun Lebih Masa bagi bulan **Disember 2025** perlu dituntut sepenuhnya pada **tahun 2026**. Elaun Lebih Masa bagi bulan **Disember 2025** hendaklah diselesaikan bayaran pada **bulan Januari 2026**.
- 4.4 Pembayaran bagi para 4.2 dan 4.3 di atas adalah **tidak tertakluk** kepada AP58(a).

5. UPAH PEKERJA *MALAYSIA SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMMED* (MySTEP)/ PEKERJA BERGAJI HARI/ GAJI PEGAWAI BERSARA/ ELAUN TANGGUNG KERJA/ PELARASAN GAJI

- 5.1 Semua pembayaran yang melibatkan bayaran upah pekerja MySTEP/ emolumen pegawai bergaji hari (luar *payroll*) bagi bulan **November 2025** hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 5.2 Bayaran upah pekerja MySTEP bulan **Disember 2025** perlu diproses bermula hari bekerja pertama **Januari 2026** dan tarikh pembayaran selewat-lewatnya pada **hari ketujuh (7) bekerja Januari 2026** dan ianya **tidak tertakluk kepada AP58(a)**. Pembayaran selepas dari tujuh (7) hari bekerja bulan Januari 2026, perlu memohon **kelulusan AP58(a)**.
- 5.3 Bagi MySTEP yang **tamat tempoh kontrak** pada bulan **Disember 2025**, kaedah bayaran adalah seperti pada para 5.2 di atas.

- 5.4 Bayaran gaji pekerja kontrak bagi bulan **Disember 2025** hendaklah diinput dan diluluskan pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 5.5 Bayaran gaji bagi pekerja kontrak yang **tamat kontrak** pada **Disember 2025** hendaklah dibayar sepenuhnya pada **Januari 2026 (sebelum atau pada 30 Januari 2026 (Jumaat))**.
- 5.6 Bayaran gaji pekerja bergaji hari (*luar payroll*) bagi bulan **Disember 2025** hendaklah dibayar sepenuhnya pada **Januari 2026 (sebelum atau pada 30 Januari 2026 (Jumaat))**.
- 5.7 Bayaran gaji bagi pegawai **bersara selepas tarikh 12 Disember 2025 hingga 31 Disember 2025** diberi kelonggaran untuk diinput dan diluluskan pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 5.8 Bayaran elaun tanggung kerja/ pelarasan gaji (lain-lain) bagi bulan **Disember 2025** hendaklah diinput di dalam ***payroll* (Modul Gaji Sistem iSPEKS) mulai Januari 2026**.
- 5.9 Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew. 8) yang **diluluskan pada tahun 2025** hendaklah diinput di dalam ***payroll* (Modul Gaji Sistem iSPEKS) mulai Januari 2026**.
- 5.10 Pembayaran bagi para 5.1, 5.4 dan 5.7 **hanya boleh** dikunci masuk di dalam sistem iSPEKS **mulai 1 Disember 2025 (Isnin)**.

6. BAYARAN KONTRAK/ PERJANJIAN BERMASA/ BAYARAN INTERIM

- 6.1 Kontrak/ Perjanjian Bermasa **SEHINGGA bulan November 2025**, hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**. Sekiranya melepasi tarikh tersebut, bayaran yang dibuat pada tahun 2026 adalah tertakluk kepada AP58(a).
- 6.2 Kontrak/ Perjanjian Bermasa yang **tamat tempoh** pada bulan **November 2025**, hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.

- 6.2 Kontrak/ Perjanjian Bermasa yang **tamat tempoh** pada bulan **November 2025**, hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**. Sekiranya melepasi tarikh tersebut, bayaran yang dibuat pada tahun 2026 adalah **tertakluk kepada AP58(a)**.
- 6.3 Semua bayaran kontrak dan perjanjian bermasa **bagi bulan Disember 2025 atau yang tamat tempoh pada bulan Disember 2025** hendaklah dibayar sepenuhnya mulai **Januari 2026 (sebelum atau pada 27 Mac 2026 (Jumaat))** melalui **Arahan Bayaran Interim di Modul COM**.
- 6.4 Semua arahan bayaran bagi bayaran berjadual hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**. PTJ perlu memastikan **tiada** daftar tanggung kontrak yang belum dibuat bayaran.
- 6.5 Semua bayaran interim hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.

7. PANJAR WANG RUNCIT/ PANJAR KHAS

- 7.1 Bil/ invoie bagi Panjar Wang Runcit bulan **Disember 2025** hendaklah dibayar pada bulan yang sama dan tidak melangkaui bulan.
- 7.2 PTJ perlu menyelesaikan semua **rekupmen tahun 2025** sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 7.3 PTJ perlu memastikan tiada lagi tuntutan/ pembayaran/ pengeluaran dokumen Kew.50 bagi Panjar Wang Runcit selepas tamat tempoh bayaran **12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 7.4 Semua rekupmen panjar hendaklah **ditunaikan di bank** selewat-lewatnya pada **19 Disember 2025 (Jumaat)**.

8. TERIMAAN HASIL/ PUNGUTAN

- 8.1 Semua pungutan dan terimaan hendaklah diterima dan diakaunkan sebelum atau pada **29 Disember 2025 (Isnin)**.
- 8.2 PTJ perlu memastikan wang **dibankkan** dan ianya **diakaunkan** di dalam sistem iSPEKS pada tahun yang sama (**Tahun 2025**).

9. PERBELANJAAN PERUNTUKAN DI BAWAH KUMPULAN WANG AMANAH PENYENGKARAAN JALAN NEGERI (MARRIS)

- 9.1 Antara jabatan yang terlibat adalah seperti di bawah:
- i. Pejabat Daerah dan Tanah (PDT)
 - ii. Jabatan Kerja Raya (JKR)
 - iii. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
 - iv. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- 9.2 Tarikh akhir Pesanan Tempatan/ Inden adalah pada ***14 November 2025 (Jumaat)**.
- 9.3 Bayaran gaji/ upah pekerja di bawah lantikan MARRIS bagi bulan **Disember 2025** perlu dibayar sepenuhnya dan penyelarasan semula perlu dibuat pada bulan **Januari 2026** di dalam sistem iSPEKS.
- 9.4 Semua pembayaran yang melibatkan para 9.2 dan 9.3 di atas hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 9.5 Bagi Pesanan Tempatan/ Inden yang **tidak dapat dibuat pembayaran pada tahun 2025**, Jabatan/ PTJ hendaklah mengambil tindakan untuk **membatalkan Pesanan Tempatan/ Inden** berkenaan.
- 9.6 Pembayaran bagi para 9.5 adalah dibuat mulai tahun 2026 melalui modul Akaun Belum Bayar (ABB) dengan **kelulusan khas dari Pejabat Kewangan Negeri (PKN)**. **Nombor rujukan dan tarikh surat kelulusan** perlu dinyatakan dalam **Senarai Semak** semasa penyediaan Arahan Bayaran.

10. PELBAGAI BAYARAN LAIN

- 10.1 Semua pembayaran yang melibatkan **tuntutan pelbagai/ lain-lain elaun (semua jenis elaun)** yang diluluskan **sehingga November 2025** hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 10.2 Semua pembayaran yang melibatkan **tuntutan pelbagai/ lain-lain elaun (semua jenis elaun)** bagi bulan **Disember 2025**, hendaklah dituntut sepenuhnya **mulai Januari 2026 (sebelum atau pada 27 Mac 2026 (Jumaat))**.
- 10.3 Contoh tuntutan pelbagai/ lain-lain elaun adalah seperti berikut:
- Elaun tanggung kerja (luar *payroll*) (bukan Penjawat awam Negeri)
 - Elaun (guru ganti/ tuisyen/ idadi/ agama dakwah)/ warden/ bilal siak
 - Elaun tugas khas pemandu/ Elaun JPKK
 - Elaun bahan batu (PTG)/ penguatkuasa sukarela/ honorarium pelaksanaan cukai petak Negeri Perak
 - Elaun Mesyuarat Ahli Lembaga SPA/ Temuduga/ Penceramah
 - Bayaran balik Bil Utiliti (Elektrik/ Air)/ Telefon/ Tempat Letak Kereta)
 - Lain-lain tuntutan pelbagai / lain-lain elaun yang berkaitan
- 10.3 Pembayaran bagi para 10.2 di atas adalah **tidak tertakluk kepada AP58(a)**.
- 10.4 Semua pembayaran yang melibatkan **bayaran perubatan/ bayaran balik tuntutan perubatan** hendaklah diselesaikan sebelum atau pada ***12 Disember 2025 (Jumaat)**.
- 10.5 Bayaran bil bahan api bagi pembayaran **bukan pukal** untuk bulan **Disember 2025** hendaklah dibayar sepenuhnya **mulai Januari 2026 (sebelum atau pada 27 Mac 2026 (Jumaat))**.

Nota kepada (*)

<i>Sehingga proses LULUS di PTJ pada jam 1.00 petang.</i>

11. PENUTUP

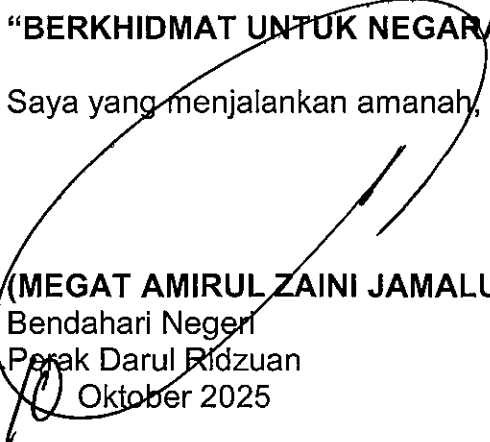
- 11.1 Semua Ketua Jabatan/ PTJ hendaklah mematuhi Surat Pekeliling Kewangan ini bagi memastikan segala Terimaan Hasil/ Deposit, Perbelanjaan Mengurus/ Pembangunan/ Amanah/ Tanggungan tahun 2025 dapat dibuat bayaran dan diperakaunkan dalam tahun 2025.
- 11.2 Kerjasama Ketua Jabatan/ PTJ juga dimohon supaya mematuhi semua tarikh-tarikh akhir penyerahan dokumen kewangan yang ditetapkan bagi melancarkan proses penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Perak Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2025 supaya dapat diserahkan kepada Ketua Audit Negara dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- 11.3 Sebarang permohonan pengecualian bagi mana-mana perkara dalam Pekeliling ini hendaklah dikemukakan beserta justifikasi kepada **Pejabat Kewangan Negeri (PKN)** untuk pertimbangan.
- 11.4 Pertanyaan lanjut mengenai perkara yang dinyatakan di dalam Surat Pekeliling Kewangan Negeri Perak atau lain-lain pertanyaan boleh dirujuk kepada pegawai seperti yang disenaraikan di **Jadual 2**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(MEGAT AMIRUL ZAINI JAMALULLAIL BIN MEGAT JAMALUDDIN ACMA,CGMA,CA(M),AMP)
Bendahari Negeri
Perak Darul Ridzuan
Oktober 2025

“PERAK SEJAHTERA 2030”

- s.k
- i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.
 - ii) YB Penasihat Undang-undang Negeri Perak Darul Ridzuan.
 - iii) YB Pegawai Kewangan Negeri Perak Darul Ridzuan.
 - iv) Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
(Unit Perakaunan Negeri dan Agensi)
 - v) Pengarah
Jabatan Audit Negara Negeri Perak.

TARIKH-TARIKH AKHIR DOKUMEN KEWANGAN & JADUAL PENYERAHAN

BIL.	PERKARA	TARIKH AKHIR / CATATAN
1.	Pesanan Tempatan/ Inden/ Waran Udara Pukul *Semua peruntukan di bawah Vot Mengurus, Pembangunan, Tanggungan, Amanah dan MARRIS.	i) 14.11.2025 (Jumaat) *Sehingga proses lulus di PTJ pada jam 1.00 petang ii) Berstatus kuiri – 14.11.2025 (Jumaat) *Sehingga proses lulus di PTJ pada jam 5.00 petang
2.	Arahan Bayaran *Semua peruntukan di bawah Vot Mengurus, Pembangunan, Tanggungan, Amanah dan MARRIS.	i) 12.12.2025 (Jumaat) *Sehingga proses lulus di PTJ pada jam 1.00 petang ii) Berstatus kuiri – 12.12.2025 (Jumaat) *Sehingga proses lulus di PTJ pada jam 5.00 petang
3.	Arahan Bayaran *Upah Pekerja MySTEP bulan Disember 2025/ Upah Pekerja MySTEP tamat kontrak Disember 2025.	Selewat-lewatnya pada hari ketujuh (7) bekerja Januari 2026.
4.	Arahan Bayaran *Gaji pekerja kontrak yang tamat kontrak bulan Disember 2025/ gaji pekerja bergaji hari (luar payroll) bulan Disember 2025.	Mulai Januari 2026 (sebelum atau pada 30 Januari 2026 (Jumaat))
5.	Arahan Bayaran *Bayaran bagi semua peruntukan di bawah Vot Mengurus, Pembangunan, Tanggungan dan Amanah bagi bulan Disember 2025 yang dibenarkan dibuat pada tahun 2026. **Bayaran kontrak/ perjanjian bermasa/ bayaran interim/ tuntutan pelbagai/ lain-lain elaun	Mulai Januari 2026 (sebelum atau pada 27 Mac 2026 (Jumaat))
6.	Baucar Jurnal	i) Baucar Jurnal (Auto) 23.12.2025 (Selasa) ii) Baucar Jurnal (Manual) 09.01.2026 (Jumaat)
7.	Penyata Pemungut	29.12.2025 (Isnin) i) PP Auto - Sehingga proses mengunci masuk semula nombor slip bank ii) PP Manual - Sehingga proses Lulus

BIL.	PERKARA	TARIKH AKHIR / CATATAN
8.	Sijil Pengesahan Baki/ Penyata Penyesuaian bagi Bulan Disember 2025 8.1 Sijil Pengesahan Baki Vot Mengurus dan Penyata Penyesuaian (jika berbeza) 8.2 Sijil Pengesahan Baki Vot Pembangunan dan Penyata Penyesuaian (jika berbeza) 8.3 Sijil Pengesahan Baki Vot Tanggungan dan Penyata Penyesuaian (jika berbeza) 8.4 Sijil Pengesahan Baki Akaun Hasil dan Penyata Penyesuaian (jika berbeza) 8.5 Sijil Pengesahan Baki Deposit dan Penyata Penyesuaian (jika berbeza) 8.6 Sijil Pengesahan Baki Amanah dan Penyata Penyesuaian (jika berbeza)	09.01.2026 (Jumaat)
9.	9.1 Penyata Akaun Belum Terima (ABT 1) *Arahan Perbendaharaan AP89A(a)	09.01.2026 (Jumaat) *Semua penyata hendaklah dihantar dalam 3 SALINAN 1 penyata (asal) kepada Bahagian Dana dan Terimaan, Bendahari Negeri 1 salinan kepada Jabatan Audit Negara Negeri Perak 1 salinan kepada Unit Hasil, Pejabat Kewangan Negeri Perak
	9.2 Senarai Baki Pendeposit sehingga 31 Disember 2025 9.3 Penyata Terimaan dan Bayaran bagi Kumpulan Wang Amanah/ Akaun Amanah sehingga 31 Disember 2025	09.01.2026 (Jumaat) *Semua senarai baki/penyata hendaklah dihantar dalam 2 SALINAN (Original)

BIL.	PERKARA	TARIKH AKHIR / CATATAN
	9.4 Penyata Kira-kira Wang Tunai bagi Bulan Disember 2025	09.01.2026 (Jumaat)
10.	Panjar 10.1 Sijil Perakuan Panjar Wang Runcit 10.2 Sijil Perakuan Panjar Khas - Lampiran A - Lampiran A1 - A2 (jika ada)	09.01.2026 (Jumaat) *Semua Sijil Panjar hendaklah dihantar dalam 2 SALINAN (<i>Original</i>)

SENARAI PEGAWAI YANG BOLEH DIRUJUK

Bil	Perkara	Pegawai Yang Boleh Dirujuk
1.	Bahagian Perkhidmatan dan Operasi Perakaunan	o Puan Nor Shuhaiza binti Mohd Redzuan (samb. 5033)
2.	- PesananTempatan - Inden - Waran Udara Pukul - Bayaran Pukul - Tuntutan Elaun Perjalanan - Elaun Lebih Masa - Lain-lain Elaun - Upah MySTEP -Bayaran Kontrak/ Perjanjian Bermasa/ Bayaran Interim - AP58(a) dan AP96	<u>Unit Bayaran</u> - o Puan Norhamidah binti Mohd Dooa > Puan Dalila binti Abd Razak (samb 5828) - o Encik Abdul Latif bin Ismail (samb. 5037) - o Pegawai-pegawai lain (samb. 5038 / 5043 / 5052 / 5089)
3.	- Panjar Wang Runcit/ Khas - Sijil Perakuan Panjar Wang Runcit/ Sijil Perakuan Panjar Khas - Penyata Terimaan & Bayaran - Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Vot, Pembangunan, Tanggungan, Amanah, Deposit, Hasil - Senarai Baki Pendeposit - Baucar Jurnal	<u>Unit Akaun</u> o Encik Hafiz Hasbullah binti Ismail / Pegawai-pegawai lain (samb. 5031)
4.	- Terimaan Hasil & Pungutan - Akaun Belum Terima - Duti & Hiburan	<u>Bahagian Pengurusan Dana dan Terimaan</u> o Puan Auni Athirah binti Shabri / Puan Sabarina binti Hashim / Pegawai-pegawai lain (samb. 5817)
5.	Kira-kira Wang Tunai (KKWT) / Audit Tunai	<u>Unit Audit Tunai dan Pelupusan Dokumen Kewangan</u> - o Puan Simma binti Salleh (samb. 5821) - o Pegawai-pegawai lain (samb. 5040)
6.	Emolumen	<u>Unit Emolumen</u> - o Puan Dalila binti Abd Razak > Puan Nor Adila Binti Jalaluddin (samb. 5039) - o Puan Noor Kamsiah binti Baini (samb. 5055)

Bil	Perkara	Pegawai Yang Boleh Dirujuk
		○ Pegawai-pegawai lain (samb. 5038 / 5043 / 5052)
7.	- <i>Helpdesk</i> Sistem iSPEKS - Khidmat Nasihat berkaitan Naziran Belanja	<u>Unit Perundingan, Naziran Latihan Perakaunan</u> ○ Puan Yuvarani a/p Jeyaraman (samb. 5032) ○ Pegawai-pegawai lain (samb. 5034 / 5091 / 5821)
8.	- Perakaunan Aset - Jurnal berkaitan Aset - Permohonan ID iSPEKS - Khidmat Nasihat berkaitan Naziran Aset	<u>Bahagian Perakaunan Kos & Aset</u> ○ Puan Siti Salwa binti Abd Geni / Puan Suhaila binti Suhaimi / Puan Noor Rosilawati binti Taib / Pegawai-pegawai lain (samb. 5031)

SENARAI EDARAN:

1. Dato' Pengelola Bijaya Diraja,
Pejabat DYMM Sultan Perak
2. Pengarah
(Unit Perancang Ekonomi Negeri)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
3. Setiausaha Bahagian,
(Bahagian Kerajaan Tempatan),
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
4. Setiausaha Sulit Kanan Kepada
YAB Menteri Besar Perak Darul Ridzuan
5. Setiausaha Bahagian,
(Bahagian Pengurusan Sumber Manusia),
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
6. Setiausaha Bahagian,
(Bahagian Digital),
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
7. Setiausaha Bahagian,
(Bahagian Dewan Negeri Dan MMK),
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
8. Pengarah,
(Bahagian Khidmat Pengurusan),
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
9. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
(Bahagian Korporat)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
10. Ketua Audit Dalam,
(Bahagian Audit Dalam)
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak
11. Pengarah,
Majlis Sukan Negeri
12. Pengarah,
Lembaga Muzium Negeri Perak
13. Pengurus Besar,
Perbadanan Taman Negeri Perak

14. Setiausaha,
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak
15. Ketua Pegawai Eksekutif,
Lembaga Perumahan Dan Hartanah Perak.
16. Pengarah,
Pejabat Tanah Dan Galian
17. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Batang Padang, Tapah
18. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Batang Padang, Tapah
19. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Manjung
20. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Manjung
21. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Hilir Perak
22. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Hilir Perak
23. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Perak
24. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Perak
25. Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Pengkalan Hulu
26. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Pengkalan Hulu
27. Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Lenggong
28. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Lenggong
29. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kinta
30. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kinta

31. Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kinta Ipoh
32. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kinta Ipoh
33. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kerian
34. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kerian
35. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Kangsar
36. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Kangsar
37. Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Sg Siput
38. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Sg Siput
39. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Larut, Matang & Selama, Taiping
40. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Larut, Matang & Selama, Taiping
41. Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Selama
42. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Selama
43. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Perak Tengah
44. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Perak Tengah
45. Ketua Penolong Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kg Gajah
46. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kg Gajah

47. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kampar
48. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Kampar
49. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Muallim
50. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Muallim
51. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Bagan Datuk
52. Pentadbir Tanah Daerah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Bagan Datuk
53. Pengarah,
Jabatan Agama Islam Negeri Perak
54. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah Bagan Serai
55. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah Batu Gajah
56. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah Gerik
57. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Ipoh
58. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Kampong Gajah
59. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Kuala Kangsar
60. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Lenggong
61. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Manjung
62. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Parit Buntar
63. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Pengkalan Hulu

64. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Selama
65. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Seri Iskandar
66. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Muallim
67. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Taiping
68. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Tapah
69. Pegawai Tadbir Agama,
Pejabat Agama Daerah, Teluk Intan
70. Pengetua,
Institut Tadbiran Islam Perak (INTIM)
71. Pengetua,
Sekolah Maahad Tahfiz Darul Ridzuan Manjung
72. Pengetua,
Sekolah Maahad Tahfiz Darul Ridzuan Batang Padang
73. Pengetua,
Sekolah Maahad Tahfiz Darul Ridzuan Lenggong
74. Pengetua,
Sekolah Maahad Tahfiz Darul Ridzuan Kerian
75. Pengetua,
Sekolah Maahad Tahfiz Darul Ridzuan Tambun
76. Ketua Pendakwa Syarie,
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Perak
Jabatan Agama Islam Negeri Perak
77. Pengarah,
Jabatan Pertanian Negeri Perak
78. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Hulu Perak
79. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Kerian

80. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Larut Matang Dan Selama
81. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Kuala Kangsar
82. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Kinta
83. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Perak Tengah
84. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Hilir Perak
85. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Batang Padang
86. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Daerah Manjung
87. Pegawai Pertanian,
Pejabat Pertanian Kejuruteraan Titi Gantong
88. Pengarah,
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Perak
89. Jurutera Daerah,
JPS. Kinta/Batang Padang
90. Jurutera Daerah,
JPS. Kuala Kangsar
91. Jurutera Daerah,
JPS. Kerian
92. Jurutera Daerah,
JPS. Perak Tengah Seri Iskandar
93. Jurutera Daerah,
JPS. Hilir Perak
94. Jurutera Daerah,
JPS. Larut Matang Dan Selama
95. Jurutera Daerah,
JPS. Manjung
96. Pengarah,
Jabatan Perhutanan Negeri Perak

97. Pegawai Hutan,
Pejabat Hutan Daerah Hulu Perak
98. Pegawai Hutan,
Pejabat Hutan Daerah Larut Matang Dan Selama
99. Pegawai Hutan,
Pejabat Hutan Daerah Kuala Kangsar
100. Pegawai Hutan,
Pejabat Hutan Daerah Kinta
101. Pegawai Hutan,
Pejabat Hutan Daerah Perak Selatan
102. Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Perak
103. Pembantu Veterinar Kanan
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Daerah Kinta
104. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Batang Padang
105. Pembantu Veterinar Kanan,
Pejabat Veterinar Muallim
106. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Hilir Perak
107. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Kuala Kangsar
108. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Daerah Larut, Matang & Selama
109. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Daerah Kerian
110. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Hulu Perak
111. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Daerah Perak Tengah
112. Penolong Pegawai Veterinar,
Pejabat Perkhidmatan Veterinar Manjung
113. Pengurus Ladang,
Pusat Latihan Ternakan Sungai Siput

114. Pengarah,
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
115. Ketua Penolong Pengarah Kanan,
JKR Mekanikal Negeri Perak
116. Ketua Penolong Pengarah Kanan Elektrik
JKR Cawangan Kejuruteraan Elektrik
117. Jurutera Daerah,
JKR Kinta
118. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Kerian
119. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Larut Matang Dan Selama
120. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Kuala Kangsar
121. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Perak Tengah
122. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Manjung
123. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Hilir Perak
124. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Batang Padang
125. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Hulu Perak
126. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Kampar
127. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Muallim
128. Jurutera Daerah,
JKR Daerah Bagan Datuk
129. Pengarah,
PLANMalaysia@Perak
Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Perak

130. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Perak
131. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kinta
132. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kerian
133. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Larut Matang Dan Selama
134. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kuala Kangsar
135. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Hilir Perak
136. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Hulu Perak
137. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Perak Tengah
138. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Manjung
139. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Batang Padang
140. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kampar
141. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Bagan Datuk
142. Pegawai Kebajikan Masyarakat,
Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Muallim
143. Pengarah,
Jabatan Mineral Dan Geosains Perak
144. S.S. Mufti,
Perak Darul Ridzuan
145. Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah Tinggi Syariah Perak
146. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Ipoh

147. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Teluk Intan
148. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Manjung
149. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Kuala Kangsar
150. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Taiping
151. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Gerik
152. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Parit Buntar
153. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Seri Iskandar
154. Hakim,
Mahkamah Rendah Syariah Tapah
155. Pengarah,
Jabatan Kastam Negeri Perak
156. Penolong Kanan Pengarah Kastam
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Daerah Manjung.
157. Penolong Kanan Pengarah Kastam
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Daerah Taiping
158. Penolong Kanan Pengarah Kastam
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Daerah Teluk Intan
159. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Manjung Selatan
160. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Hilir Perak
161. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Kerian, Kuala Kurau

162. Ketua Daerah Perikanan,
Larut Matang Selama, Taiping
163. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Hulu Perak, Gerik
164. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Kuala Kangsar, Enggor
165. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Manjung Utara, Pantai Remis
166. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Lenggong
167. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Batang Padang, Tapah
168. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Perak Tengah,
169. Ketua Daerah Perikanan,
Daerah Kinta & Kampar, Gopeng
170. Pengarah Perikanan Negeri Perak
Pejabat Perikanan Negeri Perak
171. Ketua Polis Negeri,
Ibu Pejabat Polis Kontinjen Perak
172. Ketua Polis
Ibu Pejabat Polis Daerah Ipoh,
173. Ketua Polis Daerah Kinta,
Ibu Pejabat Polis Daerah Batu Gajah
174. Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah Kampar
175. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Tapah
176. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Muallim
177. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Hilir Perak, Teluk Intan
178. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Manjung,

179. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Sungai Siput
180. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Kuala Kangsar
181. Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah Kerian, Bagan Serai
182. Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah Hulu Perak, Gerik
183. Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah Pengkalan Hulu
184. Timbalan Ketua Polis,
Daerah Kecil,
Ibu Pejabat Polis Daerah Selama
185. Ketua Polis Daerah
Ibu Pejabat Polis Daerah Larut Matang Dan Selama, Taiping
186. Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah Perak Tengah, Bota
187. Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah Bagan Datuk
188. Pengarah,
Jabatan Perhilitan Perak
189. Pegawai,
Pejabat Perhilitan Hulu Perak, Gerik
190. Pegawai Laut,
Pejabat Pelabuhan Lumut
191. Pengarah,
Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)
192. Pengarah,
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
193. Pengarah,
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
194. Pengarah,
Jabatan Alam Sekitar Negeri Perak

195. Pengarah,
Jabatan Pengangkutan Jalan Negeri Perak
196. Pengarah,
Jabatan Penerangan Negeri Perak
197. Pengarah,
Jabatan Kebudayaan Dan Kesenian Negeri Perak
198. Datuk Bandar Ipoh,
Majlis Bandaraya Ipoh
199. Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Taiping
200. Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Manjung
201. Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Kangsar
202. Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Teluk Intan
203. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kerian
204. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Gerik
205. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Pengkalan Hulu
206. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Batu Gajah
207. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kampar
208. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Tanjong Malim
209. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Lenggong
210. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Perak Tengah
211. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Selama

- 212. Yang Dipertua,
Majlis Daerah Tapah
- 213. Pengarah,
Sekretariat Pembangunan Wanita Perak
- 214. Pengarah,
Sekretariat Usahawan Negeri Perak (STeP)