PKNPK.70/2/6(B)1/2025

KERAJAAN NEGERI PERAK
PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal tempatan di negeri ini yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, menepati kriteria kelayakan dan bertaraf Bumiputera

BIL.	BUTIR-BUTIR SEBUT HARGA	KELAYAKAN	BUTIR-BUTIR TARIKH SEBUT HARGA DIIKLANKAN	TARIKH DAN WAKTU TAWARAN TUTUP
1.	Pembekalan Dan Penghantaran Toner Mesin Pencetak Dan Faks Pejabat Kewangan Negeri Perak Bagi Tahun 2025. No. Sebut Harga: **PKNPK.70/2/6(B)1/2025**	**Berdaftar dengan:** 1. Kementerian Kewangan Malaysia; 2. Bertaraf Bumiputera; dan 3. Kod Bidang: 020601	**Tarikh**: 08 Januari 2025 (Rabu) **Masa**: 08:00 Pagi hingga 05:00 Petang	**Tarikh**: 21 Januari 2025 (Selasa) **Masa**: 12:00 Tengah Hari

1. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi daripada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak atau memuat naik daripada Portal Pejabat Kewangan Negeri (http://kewangan.perak.gov.my) secara percuma.

2. Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeterai dan ditanda dengan No. Sebut Harga **PKNPK.70/2/6(B)1/2025** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga atau melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier pada atau sebelum **21 Januari 2025 (Selasa) jam 12.00 tengah hari** seperti di alamat di bawah:-

> **Pejabat Kewangan Negeri Perak Darul Ridzuan**
> Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
> 30000 Ipoh. Perak Darul Ridzuan.
> No. Faks: 05-253 5000

ANIS ZAIHASMY BIN ZAINAL ABIDIN
[illegible] Kewangan Negeri
(Bahagian Khidmat Pengurusan)
Pejabat Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan

3. Dokumen yang **LEWAT** diterima dari tarikh dan masa tawaran ditutup **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

KERAJAAN NEGERI PERAK
PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Pembekal-Pembekal Tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah Kod Bidang **020601** (pembekalan bekalan alat tulis dan dakwat pencetak) yang masih berkuatkuasa.

2. Butiran sebut harga yang ditawarkan adalah seperti berikut:

Butir-butir Sebut Harga	Taraf/Jenis Syarikat	Gred Kategori & Pengkhususan/ Kelas, Tajuk & Tajuk Kecil/Kelas, Kepala & Sub Kepala	Butir-Butir Tarikh Sebut Harga Di Iklankan	Tempat, Tarikh dan Waktu Sebut Harga Tutup
Pembekalan Dan Penghantaran Toner Mesin Pencetak Dan Faks Pejabat Kewangan Negeri Perak Bagi Tahun 2025. No. Sebut Harga: **PKNPK.70/2/6(B)1/2025**	Bertaraf Bumiputera	**Berdaftar dengan:** 1. Kementerian Kewangan Malaysia; 2. Bertaraf Bumiputera; dan 3. Kod Bidang: 020601	**Tarikh:** 08 Januari 2025 (Rabu) **Masa:** 08:00 Pagi hingga 05:00 Petang	**Tarikh:** 21 Januari 2025 (Selasa) **Masa:** 12:00 Tengah Hari

KEUTAMAAN AKAN DIBERIKAN KEPADA PEMBEKAL TEMPATAN

1. Iklan dan Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi daripada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak pada hari dan waktu bekerja atau memuat naik daripada Portal Pejabat Kewangan Negeri (**http://kewangan.perak.gov.my**) secara percuma.

ANIS ZAIHASMI BIN ZAINAL ABIDIN
Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri
(Bahagian Khidmat Pengurusan)
Pejabat Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan

2. Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditanda dengan No. Sebut harga **PKNPK.70/2/6(B)1/2025** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau melalui perkhidmatan pos berdaftar/kurier pada atau sebelum atau sebelum **21 Januari 2025 (Selasa) jam 12.00** tengahari seperti alamat di bawah :-

Pejabat Kewangan Negeri Perak Darul Ridzuan
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh. PERAK DARUL RIDZUAN

3. Dokumen yang **LEWAT** diterima dari tarikh dan masa tawaran ditutup **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

4. Pejabat Kewangan Negeri Perak tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.

5. Penyebut harga dikehendaki mengemukakan **SEMUA** dokumen sokongan yang diminta oleh Urus Setia Jawatankuasa Sebut Harga di dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga yang gagal mengemukakan dokumen-dokumen yang diminta maka Urus Setia Jawatankuasa Sebut Harga mempunyai hak untuk tidak menilai tawaran penyebut harga.

6. Sekiranya ada sebarang kemusykilan dan pertanyaan penyebut harga boleh menghubungi Pejabat Kewangan Negeri Perak seperti berikut:-

Nama	1. **Encik Anis Zaihasmy bin Zainal Abidin** Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Khidmat Pengurusan) 2. **Puan Shahira binti Mohd Sadri** Penolong Pegawai Tadbir Kanan (Khidmat Pengurusan)
Telefon	05-209 5000 samb. 5021 dan 5095
Fax	05-253 7989
Waktu Pejabat	8:00 pagi – 5:00 petang (Isnin hingga Jumaat)

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Penyebut harga/syarikat adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

a) Harga dan tandatangan Penyebut dalam Borang Sebut Harga,

b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

c) Senarai Kerja Dalam Tangan,

d) Jadual Kadar Harga (jika ada),

e) Butir-butir Spesifakasi (jika ada).

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga PKNPK.70/2/6(B)1/2025 serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut harga/ syarikat hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga tersebut

dengan pos/kurier supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga/ syarikat boleh menghubungi Urusetia Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SERAHAN BEKALAN/ PELAKSANAAN PERKHIDMATAN/ SIAP KERJA*

Serahan bekalan/pelaksanaan perkhidmatan/siap kerja ini hendaklah dilaksanakan selepas Surat Setuju Terima ditandatangani dan berdasarkan tempoh serahan yang dinyatakan dalam Pesanan Kerajaan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Dokumen Sebut Harhga ini diberi secara **PERCUMA**.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga/ syarikat sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga/ syarikat tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya sah sebut harga.

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

A. SKOP PEMBEKALAN

1. Pembekalan Dan Penghantaran Toner Mesin Pencetak dan Faks Pejabat Kewangan Negeri Perak bagi Tahun 2025.

1.1 Penyebut harga/syarikat yang berjaya hendaklah membekal dan menghantar toner mesin pencetak dan faks ke Pejabat Kewangan Negeri Perak setelah Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani dan berdasarkan tempoh serahan yang ditetapkan dalam Pesanan Kerajaan.

1.2 Dalam tempoh perjanjian, pembekalan dan penghantaran toner mesin pencetak dan faks adalah mengikut kepada keperluan bekalan dan pesanan dari Pejabat Kewangan Negeri Perak.

2. Jenis/ Jenama/Model Toner Mesin Pencetak dan Faks.

2.1 Penyebut harga/syarikat hendaklah membekal dan menghantar toner mesin pencetak dan faks berdasarkan jenis dan spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di **Jadual Pematuhan Spesifikasi (Lampiran 2)**;

2.2 Tempoh jaminan sekurang-kurangnya satu (1) tahun atau lebih atau berdasarkan jaminan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh syarikat pengeluar induk bagi kesemua jenis, jenama dan model toner yang dibekalkan.

2.3 Bekalan yang rendah mutunya, bukan baru, telah digunakan dan berlainan dari spesifikasi yang ditetapkan boleh ditolak/dikembalikan oleh pihak Pejabat Kewangan Negeri Perak.

2.4 Apabila diminta, penyebut harga/syarikat hendaklah memindahkan bekalan yang ditolak itu atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada pihak Pejabat Kewangan Negeri Perak segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

2.5 Perenggan 2.2, 2.3 dan 2.4 diatas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Pejabat Kewangan Negeri Perak untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

3. Tempoh Pelaksanaan Pembekalan

Penyebut harga/syarikat yang berjaya hendaklah membekal dan menghantar toner mesin pencetak dan faks ke Pejabat Kewangan Negeri Perak setelah Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani dan berdasarkan tempoh serahan yang ditetapkan dalam Pesanan Kerajaan. Sekiranya penyebut harga/syarikat yang berjaya tidak dapat melaksanakan pembekalan dan penghantaran mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan dalam tempoh serahan yang telah ditetapkan, Pejabat Kewangan Negeri Perak berhak mengenakan denda melalui pemotongan daripada nilai bil/invois yang dituntut oleh penyebut harga/syarikat.

4. Denda/Tolakan

4.1. Jika penyebut harga/syarikat lewat menyerahkan bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Pejabat Kewangan Negeri Perak boleh menerima bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada penyebut harga/syarikat mengikut formula berikut:-

$$\frac{V\,(T + D) \times 5\%}{T}$$

V: Nilai harga bekalan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak/pesanan kerajaan dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

4.2 Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati bekalan yang dihantar adalah tidak berkualiti, rendah mutunya, tidak memuaskan hati atau apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, Pejabat Kewangan Negeri Perak boleh meminta penyebut harga/syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pejabat Kewangan Negeri Perak.

4.3 Pejabat Kewangan Negeri Perak akan mengenakan denda sebanyak **1%** daripada harga bekalan itu pada setiap **7 hari** bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi **5%** daripada harga bekalan tersebut

5. Jaminan dan Waranti

5.1 Penyebut harga/Syarikat hendaklah memberi jaminan bahawa bekalan yang dihantar adalah berkualiti dan memuaskan hati, baru, tulen dan bebas dari kecacatan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi.

5.2 Tempoh jaminan/waranti toner pencetak dan faks bermula dari tarikh penerimaan/penghantaran sekurang-kurangnya satu (1) tahun atau lebih berdasarkan jaminan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh syarikat pengeluar induk bagi kesemua jenis, jenama dan model toner yang dibekalkan.

6. Pemeriksaan

Pejabat Kewangan Negeri Perak sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa penyerahan bekalan tersebut dan penyebut harga/ syarikat dendaklah memberi kemudahan pemeriksaan apabila dikehendaki.

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

SENARAI SEMAK
PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga	Untuk Ditanda Oleh Urus Setia Sebut Harga
1.	**Lampiran Q** (Arahan Perbendaharaan 170) – Borang Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani.	☐	☐
2.	Jadual Tawaran Harga **(Lampiran 1).**	☐	☐
3.	Jadual Pematuhan Spesifikasi Pembekalan **(Lampiran 2).**	☐	☐
4.	Surat Akuan Pembida **(Lampiran 3)**.	☐	☐
5.	Surat Perwakilan Kuasa **(Lampiran 4)**.	☐	☐
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga **(Lampiran 5)**.	☐	☐
7.	Sesalinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang berkaitan (bekalan/ perkhidmatan) yang masih sah berkuat kuasa.	☐	☐
8.	Sesalinan Sijil Taraf Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (jika bertaraf Bumiputera).	☐	☐
9.	Sesalinan Perakuan Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).	☐	☐

SENARAI SEMAK
PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

10.	Sesalinan Surat Permohonan Keputusan Pendaftaran Di Bawah Seksyen 21 Akta Cukai Barang Dan Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia. (Sekiranya ada).	☐	☐

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga:
PKNPK.70/2/6(B)1/2025

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

SEBUT HARGA UNTUK PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat): ______________
____
____

No.Telefon: ______________________

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan: ______________________

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **020601**

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

Pejabat Kewangan Negeri Perak
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh,Perak

No. Telefon: 05 – 2095095
Tarikh: **21 JANUARI 2025**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1. Syarat penyerahan/ penyempurnan: **Rujuk Syarat-syarat Am**

   1.2. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki setelah **Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani atau berdasarkan tempoh serahan yang ditetapkan dalam Pesanan Kerajaan.**

1.3. Arahan pengiriman: Pejabat Kewangan Negeri Perak
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh. Perak Darul Ridzuan

1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga: **PKNPK.70/2/6(B)1/2025** di sebelah kiri atas sampul surat.

1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam **peti tawaran <u>atau melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier</u>** di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari 21 JANUARI 2025 (Selasa).**

1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: 8 Januari 2025

Tandatangan : ....
Nama Pegawai :
Jawatan : Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (KP)

PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

TAWARAN HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	WARNA	KUANTITI (UNIT)	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
			a	b	c = a × b
Untuk Diisi Oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
1.	HP Q2612A – 12A (2000 pages)	Black	10		
2.	HP CF217A – 17A (1600 pages)	Black	20		
3.	HP CF230A – 30A (1600 pages)	Black	6		
4.	HP CB435A – 35A (1500 pages)	Black	40		
5.	HP CF248A – 48A (1000 pages)	Black	10		
6.	HP CE278A – 78A (2100 pages)	Black	4		
7.	HP CF279A – 79A (1000 pages)	Black	15		
8.	HP CF280A – 80A (2560 pages)	Black	4		
9.	HP CF283A – 83A (1500 pages)	Black	20		
10.	HP CE285A – 85A (1500 pages)	Black	80		
11.	HP CF350A – 130A (BK) (1000 pages)	Black	1		
12.	HP CF351A – 130A (C) (1000 pages)	Cyan	1		
13.	HP CF352A – 130A (Y) (1000 pages)	Yellow	1		
14.	HP CF353A – 130A (M) (1000 pages)	Magenta	1		
15.	HP CE410A – 305A (BK) (1500 pages)	Black	4		
16.	HP CE411A – 305A (C) (2600 pages)	Cyan	2		
17.	HP CE412A – 305A (Y) (2600 pages)	Yellow	2		
18.	HP CE413A – 305A (M) (2600 pages)	Magenta	2		
19.	HP 62XL (BK) (600 pages)	Black	10		
20.	HP 62XL (Tri-Colour) (415 pages)	Tri-Colour	10		
21.	Canon Cartridge 325 (1600 pages)	Black	4		
22.	Canon Cartridge 326 (2100 pages)	Black	5		
23.	Canon Cartridge 337 (2400 pages)	Black	6		
24.	Brother TN-1000 (1000 pages)	Black	10		

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

TAWARAN HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	WARNA	KUANTITI (UNIT)	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
			a	b	c = a × b
Untuk Diisi Oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
25.	Brother TN-2460 (1200 pages)	Black	10		
26.	Brother TN-451 (BK) (1800 pages)	Black	15		
27.	Brother TN-451 (C) (1800 pages)	Cyan	6		
28.	Brother TN-451 (Y) (1800 pages)	Yellow	6		
29.	Brother TN-451 (M) (1800 pages)	Magenta	6		
JUMLAH			**311**		

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan pembekalan dan penghantaran ialah setelah **Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani atau berdasarkan tempoh serahan yang ditetapkan dalam Pesanan Kerajaan.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

SYARAT-SYARAT AM

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga/syarikat.

1. **KEADAAN BARANG**
   Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**
   Harga yang boleh ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
   Sebut harga ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**
   Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**
   5.1. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

   5.2. Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**
   6.1. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

SYARAT-SYARAT AM

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

6.2. Penyebut harga/syarikat hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga/syarikat dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

8.1. Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

8.2. Apabila diminta penyebut harga/syarikat hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

8.3. Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga/syarikat bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang

mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

13.1. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan;dan

13.2. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

SYARAT-SYARAT AM

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

17.1. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

17.2. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

17.3. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga/syarikat.

18. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

18.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

18.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan kadar segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

SYARAT-SYARAT AM

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

18.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan penyebut harga/syarikat boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

18.4. Mana-mana penyebut harga/syarikat yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

18.5. Tambahan Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan seperti di **Lampiran 3** juga adalah merupakan sebahagian daripada syarat-syarat am bagi sebut harga ini.

18.6. Sehubungan itu, semua penyebut harga/syarikat hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 3** dan ia adalah wajib dihantar bersama dengan dokumen tawaran sebut harga. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida** hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat **seperti di Lampiran 4**.

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

LAMPIRAN 1

JADUAL TAWARAN HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS		KUANTITI (UNIT)	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
			a	b	c = a × b
Untuk Diisi Oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
1.	HP Q2612A – 12A (2000 pages)	Black	**10**		
2.	HP CF217A – 17A (1600 pages)	Black	**20**		
3.	HP CF230A – 30A (1600 pages)	Black	**6**		
4.	HP CB435A – 35A (1500 pages)	Black	**40**		
5.	HP CF248A – 48A (1000 pages)	Black	**10**		
6.	HP CE278A – 78A (2100 pages)	Black	**4**		
7.	HP CF279A – 79A (1000 pages)	Black	**15**		
8.	HP CF280A – 80A (2560 pages)	Black	**4**		
9.	HP CF283A – 83A (1500 pages)	Black	**20**		
10.	HP CE285A – 85A (1500 pages)	Black	**80**		
11.	HP CF350A – 130A (BK) (1000 pages)	Black	**1**		
12.	HP CF351A – 130A (C) (1000 pages)	Cyan	**1**		
13.	HP CF352A – 130A (Y) (1000 pages)	Yellow	**1**		
14.	HP CF353A – 130A (M) (1000 pages)	Magenta	**1**		
15.	HP CE410A – 305A (BK) (1500 pages)	Black	**4**		
16.	HP CE411A – 305A (C) (2600 pages)	Cyan	**2**		
17.	HP CE412A – 305A (Y) (2600 pages)	Yellow	**2**		
18.	HP CE413A – 305A (M) (2600 pages)	Magenta	**2**		
19.	HP 62XL (BK) (600 pages)	Black	**10**		
20.	HP 62XL (Tri-Colour) (415 pages)	Tri-Colour	**10**		

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

LAMPIRAN 1

JADUAL TAWARAN HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	WARNA	KUANTITI (UNIT)	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
			a	b	c = a × b
Untuk Diisi Oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
21.	Canon Cartridge 325 (1600 pages)	Black	**4**		
22.	Canon Cartridge 326 (2100 pages)	Black	**5**		
23.	Canon Cartridge 337 (2400 pages)	Black	**6**		
24.	Brother TN-1000 (1000 pages)	Black	**10**		
25.	Brother TN-2460 (1200 pages)	Black	**10**		
26.	Brother TN-451 (BK) (1800 pages)	Black	**15**		
27.	Brother TN-451 (C) (1800 pages)	Cyan	**6**		
28.	Brother TN-451 (Y) (1800 pages)	Yellow	**6**		
29.	Brother TN-451 (M) (1800 pages)	Magenta	**6**		
JUMLAH			**311**		

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

LAMPIRAN 2

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

<table>
<tr><th rowspan="2">BIL.</th><th rowspan="2">SPESIFIKASI
(KEPERLUAN MANDATORI)</th><th rowspan="2">KUANTITI
(UNIT)</th><th colspan="2">PERSETUJUAN</th><th rowspan="2">CATATAN</th></tr>
<tr><th>YA</th><th>TIDAK</th></tr>
<tr><td colspan="3">Untuk Diisi Oleh Kementerian/ Jabatan</td><td colspan="3">Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>JENIS DAN KUANTITI PEMBEKALAN
Jenis dan kuantiti toner mesin pencetak dan faks yang diperlukan adalah seperti berikut :-

i. HP Q2612A – 12A (BK) (2000 pages)
ii. HP CF217A – 17A (BK) (1600 pages)
iii. HP CF230A – 30A (BK) (1600 pages)
iv. HP CB435A – 35A (BK) (1500 pages)
v. HP CF248A – 48A (BK) (1000 pages)
vi. HP CE278A – 78A (BK) (2100 pages)
vii. HP CF279A – 79A (BK) (1000 pages)
viii. HP CF280A – 80A (BK) (2560 pages)
ix. HP CF283A – 83A (BK) (1500 pages)
x. HP CE285A – 85A (BK) (1500 pages)
xi. HP CF350A – 130A (BK) (1000 pages)
xii. HP CF351A – 130A (C) (1000 pages)
xiii. HP CF352A – 130A (Y) (1000 pages)
xiv. HP CF353A – 130A (M) (1000 pages)
xv. HP CE410A – 305A (BK) (1500 pages)
xvi. HP CE411A – 305A (C) (2600 pages)
xvii. HP CE412A – 305A (Y) (2600 pages)
xviii. HP CE413A – 305A (M) (2600 pages)
xix. HP 62XL (BK) (600 pages)
xx. HP 62XL (Tri-Colour) (415 pages)
xxi. Canon Cartridge 325 (BK) (1600 pages)
xxii. Canon Cartridge 326 (BK) (2100 pages)
xxiii. Canon Cartridge 337 (BK) (2400 pages)</td><td>

10
20
6
40
10
4
15
4
20
80
1
1
1
1
4
2
2
2
10
10
4
5
6</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

LAMPIRAN 2

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

	xxiv. Brother TN-1000 (BK) (1000 pages) xxv. Brother TN-2460 (BK) (1200 pages) xxvi. Brother TN-451 (BK) (1800 pages) xxvii. Brother TN-451 (C) (1800 pages) xxviii. Brother TN-451 (Y) (1800 pages) xxix. Brother TN-451 (M) (1800 pages)	**10** **10** **15** **6** **6** **6**			
2.	**KUALITI TONER** 2.1. Baharu dan tulen. (Sila kemukakan bukti pengesahan jaminan ketulenan daripada Syarikat Pengeluar Induk) 2.2. Toner yang dibekalkan mestilah sempurna pembungkusannya, belum pernah digunakan atau dibuka semasa penghantaran.				
3.	**KUALITI PEMERIKSAAN** Bersetuju supaya dalam tempoh **seminggu (7) hari** selepas penerimaan bekalan dari pihak penyebut harga dan mendapati sekiranya barang yang dibekalkan bukan tulen dan baharu, telah digunakan, rendah mutunya serta berlainan daripada spesifikasi, Pejabat Kewangan Negeri Perak akan mengembalikannya kepada penyebut harga bagi mendapat gantian atau sebut harganya boleh ditolak.				

PKNPK.70/2/6(B)1/2025

LAMPIRAN 2

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

4.	**PENDAFTARAN, JAMINAN DAN WARANTI** 4.1. Nombor siri pendaftaran toner yang tercatat di kotak dan kandungannya perlulah dari jenis yang sama 4.2. Jaminan mutu/waranti sekurang-kurangnya satu (1) tahun atau lebih dari tarikh penghantaran/penerimaan atau berdasarkan kepada tempoh jaminan dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Syarikat Pengeluar Induk.				

PERHATIAN:

i. Semua bekalan yang dihantar adalah berkualiti dan memuaskan hati Kerajaan, baru, tulen dan bebas dari kecacatan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi.

ii. Penyebut harga/syarikat mestilah melaksanakan pembekalan dan penghantaran setelah **Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani atau berdasarkan tempoh serahan yang dinyatakan dalam Pesanan Kerajaan**

LAMPIRAN 3

SURAT AKUAN PEMBIDA

Pembekalan dan Penghantaran Toner Mesin Pencetak dan Faks Pejabat Kewangan Negeri Perak Bagi Tahun 2025

Saya, ...(Nama Wakil Syarikat) nombor K.P.................................. yang mewakili.. (Nama Syarikat) nombor pendaftaran....................................(MOF/PKK/CIDB/ROS /ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawar atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan

ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2 Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam .... (Nama Kementerian/Jabatan/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3 Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau-

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [*Akta 712*] atas kegagalan saya atau mana- mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti *(turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4 Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan : ....

Nama : ....

No.KP : ....

Tarikh : ....

Cop Syarikat :

Catatan :

i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahanditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

PKNPK. 70/2/6(B)1/2025

LAMPIRAN 4

SURAT PERWAKILAN KUASA

YB. Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan Negeri Perak
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh Perak

Tarikh :

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.. No. Kad Pengenalan:.. selaku pemilik syarikat.. akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan Sebut Harga Pembekalan dan Penghantaran Toner Mesin Pencetak dan Faks Pejabat Kewangan Negeri Perak bagi Tahun 2025 **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama	: ....
Alamat	: ....
Jawatan	: ....
No. Kad Pengenalan	: ....
No Telefon	: ....
No Faks	: ....
Emel	: ....

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

....
(Tandatangan Pemilik Syarikat)
Nama:
Jawatan:
Cop Syarikat:

** potong yang mana tidak berkenaan*

LAMPIRAN 5

MAKLUMAT BERKENAAN PENYEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER MESIN PENCETAK DAN FAKS PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2025

1. **Nama Syarikat:** ....
   (Penyebut Harga)

2. **Alamat Syarikat:**

   2.1 Ibu Pejabat: ....
   ....
   ....
   Telefon: .... Faks: ....

   2.2 Cawangan: ....
   ....
   ....
   Telefon: .... Faks: ....

3. **Butiran Peniaga:**

   3.1 Nombor Pendaftaran Perniagaan/Syarikat: ....
   (Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat)

   3.2 Tarikh Perniagaan/ Syarikat ditubuhkan: ....

4. **Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan**

   4.1 Tempoh Pendaftaran : Mulai ....
   (Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran)
   : Hingga ....

   4.2 Taraf Syarikat : * Bumiputera/ Bukan Bumiputera
   (Sila sertakan salinan Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. **Butiran Pemilikan Syarikat** (Isikan yang berkenaan sahaja)

   5.1 Perseorangan

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

5.2 Perkongsian:

Nama Perkongsian	No. Kad Pengenalan	Peratus Kongsian

5.3 Sendirian Berhad/Berhad:

5.3.1 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

5.3.2 Lembaga Pengarah:

Nama	No. Kad Pengenalan	Keturunan

6. Modal Syarikat: (Isikan yang berkenaan sahaja)

6.1 Perseorangan/ Perkongsian : RM......................

6.2 Sendirian Berhad/ Berhad
i. Modal Dibenarkan : RM......................
ii. Modal Berbayar : RM......................

6.3 Kemudahan Kredit/ Overdraf : RM......................

6.4 Purata Kewangan Syarikat bagi 3 bulan : RM......................
(Sila sertakan Penyata Bulanan Akaun bank 3 Bulan terakhir)

7. **Komposisi Pekerja:**

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
7.1	Pengurusan	....	....	....
7.2	Teknikal	....	....	....
7.3	Perkeranian	....	....	....
7.4	Buruh/ Kakitangan Rendah	....	....	....

8. **Pengalaman Kerja** dalam bidang berkaitan (sila isi **Lampiran 5-A**)

LAMPIRAN 5-A

PENGALAMAN KERJA BERKAITAN

Bil	Kementerian/Jabatan/Agensi	Butiran Kerja	Nilai (RM)	Tempoh	
				Mula	Tamat

**Nota: Ruangan ini hendaklah dijadikan sebagai lampiran jika ruangan sedia ada tidak mencukupi*