

BORANG TUNTUTAN POTONGAN DAN REBAT INDIVIDU
BAGI TUJUAN POTONGAN CUKAI BERJADUAL (PCB)

(KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN DARIPADA SARAAN) 1994)
BORANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 152, AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

No Rujukan Majikan : E
Bulan Potongan : Tahun Potongan :

BAHAGIAN A : MAKLUMAT INDIVIDU

A1 Nama
A2 No KP Baru
A3 No KP Lama
A4 No Tentera/Polis
A5 No Pasport
A6 No Rujukan Cukai SG/OG
A7 No Pekerja/No Gaji

BAHAGIAN B : MAKLUMAT SARAAN, KWSP DAN AMAUN PCB DI MAJIKAN TERDAHULU DALAM TAHUN POTONGAN SEMASA

Jumlah saraan kasar bulanan dan saraan tambahan yang telah dibayar
Jumlah caruman KWSP atau Kumpulan Wang Lain Yang Diluluskan yang telah dibuat atas semua saraan
PCB terkumpul yang telah dibayar pada bulan sebelum (termasuk PCB saraan tambahan)

BAHAGIAN C : POTONGAN

Table with 4 columns: Description, HAD TAHUNAN, POTONGAN BULAN SEMASA, and POTONGAN TERKUMPUL. Rows include various deductions like medical expenses, education, and insurance premiums.

**BAHAGIAN D : REBAT**

D1 Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan

RM   ,    ,    .  

D2 Fi / Levi yang dibayar oleh pemegang pas penggajian, pas lawatan (kerja sementara) atau pas kerja di bawah seksyen 3, Akta Fi 1951

RM   ,    ,    .  **BAHAGIAN E : AKUAN PEKERJA**

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap. Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, tindakan mahkamah boleh diambil ke atas saya di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tarikh

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hari		Bulan		Tahun					

.....  
Tandatangan

**BAHAGIAN F : PERSETUJUAN MAJIKAN**

Permohonan tuntutan pekerja di atas adalah dipersetujui bagi bulan potongan

  tahun potongan    

Tarikh

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hari		Bulan		Tahun					

.....

Nama :

Jawatan :

Cop majikan :

**NOTA**

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pekerja sebanyak dua (2) salinan dan satu (1) salinan diserahkan kepada majikan untuk tujuan pelarasan pengiraan PCB.
2. Pekerja dibenarkan untuk membuat tuntutan potongan terkumpul bulanan sehingga had yang dibenarkan dalam tahun yang sama. Pekerja hendaklah memastikan jumlah yang dituntut tidak melebihi had tahunan.
3. Permohonan ini adalah tertakluk kepada persetujuan majikan.
4. Borang tuntutan ini hendaklah disimpan oleh majikan untuk tempoh 7 tahun daripada tahun tuntutan dibuat dan perlu dikemukakan sekiranya diminta oleh LHDNM.
5. Semua dokumen yang berkaitan dengan tuntutan potongan dan rebat hendaklah disimpan oleh pekerja bersama dengan salinan borang ini untuk tempoh 7 tahun daripada tahun tuntutan dibuat.