



## **PEKELILING KEWANGAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN**

### **BIL. 2 TAHUN 2016**

Semua Pegawai Pengawal,  
Negeri Perak Darul Ridzuan.

---

## **GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUN 2017**

---

## **TUJUAN**

1. Pekeliling ini disediakan bertujuan untuk memberi panduan kepada Pegawai Pengawal bagi penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus, Perbelanjaan Pembangunan dan Anggaran Hasil bagi tahun 2017.

## **STRATEGI BAJET TAHUN 2017**

2. Dalam keadaan ekonomi Negara yang berdepan dengan pelbagai cabaran, Kerajaan Negeri perlu sentiasa bersedia dan terus berusaha untuk memastikan kedudukan ekonomi negeri berada di tahap yang kukuh.
3. Justeru itu, penyediaan cadangan bajet tahunan adalah semakin mencabar pada masa ini. Keadaan ini terjadi berikutan permintaan yang semakin meningkat setiap tahun berbanding penyata hasil yang berada pada kadar yang kecil. Bagi memastikan keperluan serta permintaan yang semakin meningkat demi kesejahteraan rakyat negeri ini, usaha-usaha bagi mempergiatkan kutipan hasil negeri dan mengenalpasti sumber-sumber hasil baru perlu menjadi fokus utama pada tahun 2017. Disamping itu, usaha-usaha perlu diteruskan bagi memastikan kecekapan pengurusan kewangan dapat dilaksanakan di semua peringkat.
4. Demi mencapai hasrat tersebut, beberapa pendekatan dan strategi telah disusun seperti berikut:-
  - a) Mempergiatkan kutipan hasil;
  - b) Menyelenggara dan mengemaskinikan maklumat/ sistem kutipan hasil yang lebih cekap;
  - c) Memperkemas jentera kutipan hasil; dan
  - d) Mengenalpasti sumber-sumber hasil baru dan penguatkuasaan kutipan.

- 4.1. Memperkukuhkan lagi kedudukan kewangan negeri melalui kaedah berikut:-
- a) meneruskan amalan perbelanjaan berhemah dan mengurangkan perbelanjaan yang tidak kritikal;
  - b) mewujudkan kawalan dalaman yang lebih teratur;
  - c) mengelakkan pembaziran sumber;
  - d) mengkaji semula dan mengubahsuai program/ aktiviti dengan memastikan kesesuaian dan keberkesanan program/ aktiviti dalam pencapaian objektif jabatan secara cekap dan berkesan sahaja untuk diberi keutamaan; dan
  - e) mengurangkan kos sesuatu program tanpa menjejaskan produk atau perkhidmatan.
- 4.2. Mempertingkatkan kawalan dan pengurusan kewangan yang lebih berkesan dengan mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun peringkat jabatan mengikut jadual yang ditetapkan.
- 4.3. Mengambil tindakan yang positif dan lebih pro-aktif ke atas teguran-teguran audit bagi memastikan teguran yang sama tidak berulang.
- 4.4. Mengesyorkan tindakan surcaj sekiranya berlaku kecuaiian dan pelanggaran peraturan kewangan sehingga menyebabkan kerugian kepada Kerajaan.

## **PENYEDIAAN CADANGAN PERBELANJAAN MENGURUS**

5. Bagi mencapai matlamat Kerajaan untuk menguruskan kewangan secara lebih berkesan, semua Pegawai Pengawal diminta untuk mengamalkan prinsip penggunaan sumber secara optimum, aktiviti yang berupaya

merangsang ekonomi dan memberi nilai tambah dan pengurusan perbelanjaan secara berhemah.

5.1. Disamping itu, semua Pegawai Pengawal hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut semasa menyediakan cadangan perbelanjaan mengurus:-

- a) semua program dan aktiviti hendaklah dinilai, diubahsuai dan disusun mengikut keutamaan semasa Kerajaan Negeri;
- b) memastikan semua perbelanjaan sedia ada/ berjadual terutamanya emolumen di bawah Objek Am 10000 termasuk bagi pegawai-pegawai kontrak yang dibayar di bawah Objek Sebagai 29000, sewaan, perhubungan dan utiliti, penyelenggaraan, elaun JKKK dan perkhidmatan yang berkontrak disediakan peruntukan yang mencukupi;
- c) penyelenggaraan aset Kerajaan termasuk bangunan, peralatan dan kelengkapan perlu diberi keutamaan;
- d) memastikan pematuhan kepada langkah-langkah penjimatan dan menerapkan kawalan dalaman yang efektif;
- e) memastikan cadangan perolehan aset baru dihadkan kepada keperluan asas jabatan yang dapat meningkatkan produktiviti dan kualiti perkhidmatan disamping keupayaan dalam penyelenggaraan aset; dan
- f) mematuhi garis panduan yang dikeluarkan dan masih berkuatkuasa berhubung perbelanjaan secara berhemat yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

- 5.2. Penyediaan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2017 akan dibuat melalui kaedah penetapan Batas Perbelanjaan atau *expenditure Target (ET)* seperti berikut:-

***ET 2017= [ DSA + DB + 2% Kenaikan Emolumen ] –[ Baki Peruntukan 2015 yang tidak dibelanjakan + One Off 2016 ]***

**DSA - Dasar Sedia Ada**

**DB - Dasar Baru**

- 5.3. Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi Batas Perbelanjaan dan pengecualian tidak akan diberikan. Semua perbelanjaan yang termasuk dalam definisi **Dasar Sedia Ada** hendaklah dirangkumkan dalam Batas Perbelanjaan. Batas Perbelanjaan ini tidak terpakai untuk maksud Tanggungan.
- 5.4. Cadangan Bajet untuk melaksanakan **Dasar Baru** dan **One-Off** hendaklah dikemukakan secara berasingan. Semua cadangan Perbelanjaan Mengurus perlu mengikut format yang sama seperti Cadangan Anggaran tahun 2016.
- 5.5. Pegawai Pengawal perlu mengemukakan justifikasi lengkap bagi permohonan yang melibatkan kedua-dua perkara tersebut. Ini termasuklah kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri atau keputusan-keputusan mesyuarat jabatan yang ada sebelum permohonan peruntukan dikemukakan untuk pertimbangan selanjutnya.

## **PENYEDIAAN CADANGAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

6. Tahun 2017 merupakan tahun kedua di bawah Rancangan Malaysia Ke Sebelas (RMKe11). Kerajaan Negeri akan meneruskan inisiatif dalam melaksanakan pembangunan Negeri Perak. Pegawai Pengawal perlu memastikan pelaksanaan

projek yang telah diluluskan berjalan dengan lancar dan dapat memberi impak kepada pembangunan negeri.

7. Pegawai Pengawal adalah diminta untuk menyediakan maklumat cadangan projek pembangunan (sambungan & baru) meliputi butiran seperti berikut:-
  - i. Kos Projek;
  - ii. Status projek (projek sambungan atau projek baru);
  - iii. Anggaran RMKe-11;
  - iv. Pecahan Kepala (PK); dan
  - v. Tajuk Projek.
8. Senarai projek, ringkasan projek serta siling peruntukan bagi menyiapkan projek hendaklah dirujuk kepada Unit perancang Ekonomi Negeri (UPEN) yang bertanggungjawab menyelaraskan dan memperakukan cadangan permohonan pelaksanaan projek-projek pembangunan negeri.
9. Bagi cadangan projek fizikal, Jabatan Teknikal hendaklah dirujuk terlebih dahulu agar dapat ditentukan keupayaan pelaksanaan projek dan keperluan aliran tunai projek mengikut jadual bagi memastikan peruntukan pembangunan yang disediakan adalah mencukupi dan tidak berlaku *shortfall* atau lebih dalam memastikan projek yang telah dirancang dilaksanakan mengikut jadual. Kedua-dua Pegawai Pengawal dan jabatan teknikal adalah sama-sama bertanggungjawab.

## **PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN HASIL**

10. Pegawai Pengawal hendaklah menyemak dan bertanggungjawab bagi memastikan kemasukan data mengikut kod hasil adalah munusabah. Anggaran hasil yang disediakan hendaklah mengandungi perkiraan terperinci serta penjelasan kepada jangkaan peningkatan atau pengurangan berbanding dengan tahun sebelumnya, iaitu bagi anggaran hasil tahun 2017 berbanding anggaran

tahun 2016. Penyediaan anggaran hasil hendaklah berdasarkan perkara-perkara berikut:-

- i. Rekod pungutan hasil sebenar bagi tempoh dua (2) tahun lalu;
- ii. Perubahan-perubahan yang berlaku sama ada dari segi dasar, peraturan, kadar kutipan dan kedudukan ekonomi semasa/dijangkakan; dan
- iii. Usaha-usaha meningkatkan pungutan hasil yang telah dibuat oleh jabatan dan keberkesannya dalam meningkatkan kutipan hasil semasa dan tunggakan yang dibuat oleh jabatan.

11. Bagi hasil berkaitan tanah, anggaran hasil akan diambil kira berdasarkan cadangan yang akan dikemukakan oleh Pengarah Tanah dan Galian Negeri Perak.

#### **PENYAMPAIAN CADANGAN BAJET 2017**

12. Pegawai Pengawal hendaklah meneliti dan **menyemak cadangan bajet** yang disediakan di peringkat jabatan sebelum dikemukakan ke Pejabat Kewangan Negeri **melalui sistem**, mengikut format yang disediakan dalam Sistem SPEKS Modul Bajet disamping mengemukakan dalam bentuk dokumen sebelum atau pada **16 Mei 2016** seperti berikut:

- i. Dua (2) salinan *hard copy* cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus (**Format BM5 - Ringkasan Perbelanjaan Program/Aktiviti mengikut Objek Sebagai**).
- ii. Dua (2) salinan *hard copy* cadangan Anggaran Hasil menggunakan format berikut:-
  - a. **Format AH1 – Ringkasan Hasil Mengikut Objek Sebagai;**
  - b. **Format AH2 – Butir-Butir Hasil Mengikut Objek Lanjut;**
  - c. **Format AH3 – Justifikasi Anggaran Hasil.**

- iii. Ringkasan dan justifikasi lengkap bagi permohonan Dasar Baru dan *One-Off* dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy* menggunakan format *Microsoft Excel*.
- iv. Cadangan Anggaran Pembangunan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri Perak dan salinannya ke Pejabat Kewangan Negeri menggunakan format-format melalui sistem SPEKS seperti berikut:
  - a. **Format AP1- Anggaran Belanjawan Pembangunan mengikut Projek;**
  - b. **Format AP2 - Anggaran Belanjawan Pembangunan mengikut Senarai Projek.**

## **PENUTUP**

13. Pegawai Pengawal diminta memberi kerjasama dalam memastikan penyediaan cadangan anggaran perbelanjaan tahun 2017 dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**



**(DATO' HAJI MOHD GAZALI BIN JALAL)**  
Pegawai Kewangan Negeri  
Perak Darul Ridzuan.

Tarikh : 30 Mac 2016



s. k. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri  
Perak Darul Ridzuan.

Pengarah  
Unit Perancang Ekonomi Negeri  
Perak Darul Ridzuan

Bendahari Negeri Perak

Pegawai Teknologi Maklumat  
Pejabat Kewangan Negeri Perak

Pekeliling Ini Boleh Di Muat Turun Melalui  
<http://kewangan.perak.gov.my>