



PEJABAT KEWANGAN NEGERI
PERAK DARUL RIDZUAN
ARAS G, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH.

Telefon/Faks :
Pegawai Kewangan Negeri - 05-2423311
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri - 05-2424243
- 05-2538989 (F)
Bendahari Negeri - 05-2536646
- 05-2416646 (F)
Talian Utama - 05-2095000
Website : <http://kewangan.perak.gov.my/>

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : Bil.(70)dlm.PKN.PK.400 8/03(AS)JLD.2
Tarikh : 15 Disember 2023

YBhg. Dato'/Tuan/ Puan,

GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN DOKUMEN BAGI TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN DI DALAM MODUL PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI (AIM) SISTEM iSPEKS

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Dato'/Tuan/ Puan, Modul Pengurusan Aset dan Inventori (AIM) iSPEKS telah dibangunkan bermula pada tahun 2015 berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Pengurusan Aset (PP AM) yang berkuat kuasa pada masa tersebut. Walau bagaimanapun, terdapat pindaan PP AM yang berkuatkuasa pada 23 April 2018 di peringkat Kerajaan Persekutuan dan dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan. Oleh itu, pindaan tersebut adalah tidak selaras dengan proses kerja, format dan dokumen yang telah dibangunkan di dalam Modul AIM iSPEKS.

3. Oleh yang demikian, bersama-sama ini dilampirkan **Garis Panduan Penyelenggaraan Dokumen Bagi Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan Di Dalam Modul AIM Sistem iSPEKS** yang dikeluarkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) bertarikh 30 September 2020. Garis Panduan ini bertujuan memberi penjelasan bagi penyelenggaraan dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan Perkara 2.2 hingga 2.8 yang sedang berkuatkuasa untuk disesuaikan dengan dokumen di dalam Modul AIM iSPEKS.

4. Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Bahagian Perakaunan Kos dan Aset secara emel di alamat pkn.bka@perak.gov.my atau di talian 05-2095826/5817/2088. Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MEGAT AMIRUL ZAINI JAMALULLAIL BIN MEGAT JAMALUDDIN AMP,ACMA,CGMA,C.A(M))

Bendahari Negeri

Perak Darul Ridzuan

JANM.BKP.600-13/2/1Jld.3 (64)



KERAJAAN MALAYSIA

**GARIS PANDUAN SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)
BILANGAN 1 TAHUN 2020**

**PENYELENGGARAAN DOKUMEN BAGI TATACARA
PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN DI DALAM MODUL
PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI (AIM)
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**TARIKH BERKUAT KUASA
30 SEPTEMBER 2020**

KANDUNGAN

1. TUJUAN	1
2. LATAR BELAKANG	1
3. PELAKSANAAN.....	2
4. HAL-HAL LAIN.....	2
5. TARIKH KUAT KUASA	3

Semua YB Pegawai Kewangan Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri

**GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN DOKUMEN BAGI TATACARA PENGURUSAN
ASET ALIH KERAJAAN DI DALAM MODUL PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI (AIM),
SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

1. TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini disediakan kepada Pejabat Kewangan Negeri, Jabatan dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah 11 Kerajaan Negeri yang sedang dan akan menggunakan Modul Pengurusan Aset dan Inventori (AIM) Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri (iSPEKS).
- 1.2 Garis panduan ini bertujuan memberi penjelasan bagi penyelenggaraan dokumen Pekeliling Perbendaharaan (PP) di bawah bidang Pengurusan Aset (AM) Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA) Perkara 2.2 hingga 2.8 yang sedang berkuat kuasa untuk disesuaikan dengan dokumen TPA di dalam Modul AIM iSPEKS.
- 1.3 Garis panduan ini adalah tertakluk kepada kelulusan pengecualian PP AM Bagi pengguna Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri (iSPEKS) dari Bahagian Pengurusan Aset Awam, Kementerian Kewangan Malaysia.
- 1.4 Pemakaian garis panduan ini adalah berkuat kuasa dari tarikh Garis Panduan ini dikeluarkan sehingga penambahbaikan di Modul AIM iSPEKS selesai dibangunkan.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Modul AIM iSPEKS telah dibangunkan bermula pada tahun 2015 dengan dua (2) proses utama iaitu Pengurusan Aset berdasarkan PP AM yang berkuat kuasa pada ketika itu dan Perakaunan Aset.
- 2.2 Pindaan kepada PP AM yang mula berkuat kuasa pada 23 April 2018 di peringkat Kerajaan Persekutuan dan telah dilaksanakan pemakaiannya oleh beberapa Kerajaan Negeri.

- 2.3 Pindaan tersebut telah menyebabkan proses kerja, format dan dokumen di dalam Modul AIM iSPEKS berbeza dengan PP AM yang diguna pakai oleh Kerajaan Negeri berkenaan.
- 2.4 Garis panduan ini adalah bertujuan bagi penyelenggaraan dokumen TPA Perkara 2.2 hingga 2.8 bagi PTJ di bawah Kerajaan Negeri.
- 2.5 Manakala kategori lain di bawah PP AM berikut hendaklah disediakan secara manual sepenuhnya selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa:
 - 2.5.1 Tatacara Pengurusan Aset Hidup Ikan (TPI)
 - 2.5.2 Tatacara Pengurusan Aset Hidup Haiwan (TPH)
 - 2.5.3 Tatacara Pengurusan Aset Hidup Tumbuhan (TPT)
 - 2.5.4 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
 - 2.5.5 Tatacara Pengurusan Aset Tak Ketara Kerajaan

3. PELAKSANAAN

- 3.1 Garis panduan ini disediakan kepada PTJ Kerajaan Negeri untuk menyediakan penyesuaian dokumen selaras dengan pemakaian PP AM berkuat kuasa dengan dokumen TPA di dalam modul AIM sistem iSPEKS.
- 3.2 Tindakan bagi pelaksanaan garis panduan ini boleh dirujuk pada Pelaksanaan Penyesuaian Dokumen TPA bagi PTJ Kerajaan Negeri yang Menerima Pemakaian PP AM Berkuat Kuasa dengan Dokumen Modul AIM iSPEKS seperti di **Lampiran A**.

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai garis panduan ini boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Khidmat Perunding
Aras 5, Perbendaharaan 2
No. 7, Persiaran Perdana
62594, Presint 2
Putrajaya
u.p. : Seksyen Perakaunan Kerajaan Negeri
e-mail : 1speks@anm.gov.my
No. Tel. : 03-8886 9688

5. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PUTRAJAYA

30 SEPTEMBER 2020

s.k:

Ketua Audit Negara
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Akauntan/Bendahari Negeri

PELAKSANAAN PENYESUAIAN DOKUMEN TPA BAGI PTJ KERAJAAN NEGERI YANG MENERIMA PEMAKAIAN PP
AM BERKUAT KUASA DENGAN DOKUMEN MODUL AIM ISPEKS

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	
(A) PENERIMAAN (AM 2.2)				
1.	Penerimaan Aset	KEW.PA-1 Borang Penerimaan Aset Alih	KEW.PA-1 Borang Laporan Penerimaan Aset Alih Kerajaan	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-1 secara manual & keipikan bersama KEW.PA-1 (iSPEKS).</p> <p>Sumber Maklumat: 1. Modul Perolehan (PROC) 2. Pengurusan Kontrak (COM)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Terima Barangan / Perkhidmatan Mengikut Status Laporan Pesanan Tempatan / Inden Kerja Mengikut Status
2.	Penolakan Aset	KEW.PA-2 Borang Penolakan Aset Alih	-	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-2 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: 1. Modul Perolehan (PROC) 2. Pengurusan Kontrak (COM)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan Terima Barangan / Perkhidmatan Mengikut Status

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	ISPEKS (Modul AIM)	
(B) PENDAFTARAN DAN PENEMPATAN ASET (AM 2.3)				
1.	Harta Modal	KEW.PA-3 Daftar Harta Modal	KEW.PA-2 Daftar Harta Modal	<p>Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-3 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-2 (ISPEKS).</p> <p>Catatan: Lampiran A KEW.PA-3 diisi secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang
2.	Aset Bernilai Rendah	KEW.PA-4 Daftar Aset Alih Bernilai Rendah	KEW.PA-3 Daftar Aset Alih Bernilai Rendah	<p>Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-4 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-3 (ISPEKS).</p> <p>Catatan: Lampiran B KEW.PA-4 diisi secara manual.</p>
3.	Senarai Daftar Harta Modal	KEW.PA-5 Senarai Daftar Harta Modal	KEW.PA-4 Senarai Daftar Harta Modal	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-5 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	ISPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
4.	Senarai Daftar Aset Bermilai Rendah	KEW.PA-6 Senarai Daftar Aset Alih Bermilai Rendah	ISPEKS KEW.PA-5 Senarai Daftar Aset Alih Bermilai Rendah	<p>Tindakan aset</p> <p>i. Cara aset diperoleh</p> <p>ii. Tarikh terima</p> <p>iii. Nilai semasa</p> <p>iv. Status aset (pindahan/pelupusan/hapus kira)</p>	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-6 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang
5.	Senarai Aset	KEW.PA-7 Senarai Aset Alih	KEW.PA-7 Senarai Aset Alih	Tiada perbezaan	<p>Tindakan: Cetak KEW.PA-7 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-7 (ISPEKS).</p>
6.	Kedudukan Semasa Aset	KEW.PA-8 Laporan Kedudukan Semasa Aset Alih	KEW.PA-8 Laporan Tahunan Aset Alih	<p>i. Format kuantiti aset</p> <p>ii. Nilai semasa</p>	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-8 secara manual.</p> <p>Catatan: Format kuantiti di KEW.PA-8 adalah jumlah kuantiti aset manakala format KEW.PA-8 (ISPEKS) pula adalah jumlah kuantiti dokumen KEW.PA-2 dan 3 (ISPEKS).</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyediaan TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	
(C) PINJAMAN DAN PERGERAKAN (AM 2.4)				
1.	Pergerakan/ Pinjaman	KEW.PA-9 Borang Permohonan Pergerakan / Pinjaman Aset Alih	KEW.PA-6 Rekod Pinjaman & Pergerakan Aset Alih	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-9 secara manual.</p> <p>Catatan: Format KEW.PA-9 adalah berdasarkan maklumat individu peminjam aset manakala KEW.PA-6 (iSPEKS) pula berdasarkan maklumat aset yang dipinjam.</p>
(D) PEMERIKSAAN ASET (AM 2.4)				
1.	Pemeriksaan Aset	KEW.PA-11 Borang Pemeriksaan Aset Alih	KEW.PA-10 Laporan Pemeriksaan Harta Modal KEW.PA-11 Laporan Pemeriksaan Aset Alih Bernilai Rendah	<p>Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-11 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-10 dan 11 (iSPEKS).</p> <p>Catatan: KEW.PA-11 memerlukan status aset direkodkan secara manual kerana KEW.PA-10 dan 11 (iSPEKS) hanya memaparkan maklumat keadaan aset berbeza dengan status aset.</p>

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa KEW.PA-12 Laporan Pemeriksaan Aset Alih	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
2.	Laporan Pemeriksaan	KEW.PA-12 Laporan Pemeriksaan Aset Alih	-	<p>i. Kuantiti aset diperiksa / tidak diperiksa mengikut sukuan tahun</p> <p>ii. Peraturan aset diperiksa</p> <p>iii. Status aset</p> <p>A - Sedang digunakan</p> <p>B - Tidak digunakan</p> <p>C - Rosak</p> <p>D - Sedang diselenggara</p> <p>E - Pinjaman</p> <p>F - Hilang</p>	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-12 secara manual.</p> <p>Catatan: Format KEW.PA-12 memerlukan kiraan secara manual bagi mengisi maklumat pemeriksaan aset mengikut sukuan tahun. KEW.PA-10 dan 11 (iSPEKS) hanya memberi maklumat berkenaan keseluruhan pemeriksaan aset mengikut tarikh.</p>
3.	Sijil Pemeriksaan	KEW.PA-13 Sijil Tahunan Pemeriksaan Aset Alih	KEW.PA-12 Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Aset Alih Bernilai Rendah	Peraturan aset telah diperiksa	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-13 secara manual.</p> <p>Catatan: KEW.PA-13 memerlukan maklumat peraturan aset yang telah diperiksa berbanding jumlah aset mengikut Jabatan/PTJ pada KEW.PA-12 (iSPEKS)</p>

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM) Tambah Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
(E) KEROSAKAN ASET (AM 2.4) DAN PENYELENGGARAAN ASET (AM 2.5)				
1.	Aduan Kerosakan	KEW.PA-10 Borang Aduan Kerosakan Aset Alih	KEW.PA-9 Borang Aduan Kerosakan Aset Alih	Tiada perbezaan Tindakan: Cetak KEW.PA-10 secara manual & keipikan bersama KEW.PA-9 (iSPEKS).
2.	Penyelenggaraan Berjadual	KEW.PA-14 Senarai Aset Alih Kerajaan yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual	KEW.PA-13 Senarai Aset Alih Kerajaan yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual	Tiada perbezaan Tindakan: Cetak KEW.PA-14 secara manual & keipikan bersama KEW.PA-13 (iSPEKS).
3.	Rekod Penyelenggaraan	KEW.PA-15 Rekod Penyelenggaraan Aset Alih	KEW.PA-14 Rekod Penyelenggaraan Aset Alih	Jenis penyelenggaraan (pembaikan atau pencegahan) Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-15 secara manual & keipikan bersama KEW.PA-14 (iSPEKS). Catatan: KEW.PA-15 perlu merekodkan Jenis penyelenggaraan (pembaikan atau pencegahan) secara manual.
4.	Laporan Penyelenggaraan	KEW.PA-16 Laporan Penyelenggaraan Aset Alih	KEW.PA-14(A) Laporan Tahunan Penyelenggaraan Aset Alih	Jenis penyelenggaraan (pembaikan atau pencegahan) Tindakan: Isi KEW.PA-16 secara manual. Catatan: Format KEW.PA-16 adalah berdasarkan jenis penyelenggaraan (pembaikan atau

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
					pengegahan) manakala KEW.PA-14(A) (iSPEKS) pula berdasarkan kategori aset (harta modal atau aset bernilai rendah). Kiraan secara manual diperlukan kerana buat masa ini sistem tidak merekodkan mengikut jenis penyelenggaraan.
(F) PINDAHAN ASET (AM 2.6)					
1.	Pindahan Aset	KEW.PA-17 Borang Pindahan Aset Alih	-	i. Keterangan aset ii. No. siri pendaftaran iii. No. siri pembuat / No. pendaftaran kenderaan iv. Usia guna aset	Tindakan: Isi KEW.PA-17 secara manual. Sumber Maklumat: Modul AIM <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang • KEW.PA-2 atau 3 (iSPEKS).
2.	Laporan Pindahan Aset	KEW.PA-18 Laporan Pindahan Aset Alih	-	i. Kementerian / Jabatan ii. Terimaan (Kuantiti pindahan, nilai perolehan asal, nilai semasa) iii. Pengeluaran (Kuantiti pindahan, nilai perolehan asal, nilai semasa)	Tindakan: Isi KEW.PA-18 secara manual. Sumber Maklumat: Modul AIM <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Pindahan Aset mengikut Jabatan/PTJ berkenaan

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	
(G) PELUPUSAN ASET (AM 2.7)				
1.	Perakuan Pelupusan	KEW.PA-19 Perakuan Pelupusan Aset Alih Kerajaan	KEW.PA-16 Perakuan Pelupusan Aset Alih Kerajaan	<p>Tahap prestasi semasa aset</p> <p>Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-19 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-16 (iSPEKS).</p> <p>Catatan: Buat masa ini semua aset yang hendak dilupus perlu mengisi Perakuan Pelupusan. Sistem akan ditambahbaik supaya hanya aset tertentu yang memerlukan perakuan ini.</p>
2.	Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan	KEW.PA-20 Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan	KEW.PA-15 Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Pelupusan	<p>Tiada perbezaan</p> <p>Tindakan: Cetak KEW.PA-20 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-15 (iSPEKS).</p>
3.	Laporan Lembaga Pemeriksa	KEW.PA-21 Borang Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-17 Laporan Lembaga Pemeriksa Aset Alih Kerajaan	<p>Tindakan: Isi KEW.PA-21 secara manual.</p> <p>Sumber Maklumat: Modul AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senarai Aset Dipegang • Laporan Susut Nilai Aset

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
4.	Sijil Penyaksian Pemusnahan	KEW.PA-22 Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih	KEW.PA-18 Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-22 secara manual & keipikan bersama KEW.PA-18 (iSPEKS).
5.	Sijil Pelupusan Aset	KEW.PA-23 Sijil Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-19 Sijil Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Kaedah pelupusan secara jualan telah diasingkan kepada 2 kaedah iaitu: i. Jualan (Tender/ Sebut Harga/ Lelong) ii. Jualan Sisa (Tender/ Sebut Harga/ Jualan Terus)	Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-23 secara manual & keipikan bersama KEW.PA-19 (iSPEKS). Catatan: Terdapat perbezaan kaedah pelupusan secara jualan pada kedua-dua KEW.PA. Oleh itu, kaedah jualan perlu dinyatakan secara manual di dalam KEW.PA-23.
6.	Laporan Pelupusan Aset	KEW.PA-32 Laporan Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-20 Laporan Tahunan Pelupusan Aset Alih Kerajaan	i. Jumlah nilai semasa ii. Kos pengendalian iii. Jumlah nilai perolehan asal mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan A/B/C/D/E/F/G/H/I/J (Lama: Jualan /E-waste/Musnah/ Kaedah lain)	Tindakan: Isi KEW.PA-32 secara manual. Catatan: Kos pengendalian dan nilai perolehan aset mengikut kaedah pelupusan perlu direkodkan secara manual di dalam KEW.PA-32. Sumber Maklumat: Modul AIM • Senarai Aset Dipegang

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)		Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM) Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
(H) PELUPUSAN ASET (AM 2.7) – TENDER/SEBUT HARGA/LELONG				
1.	Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan	KEW.PA-24 Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-21 Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan	No. pendaftaran kenderaaan Tiada perbezaan
2.	Borang Tender Pelupusan	KEW.PA-25 Borang Tender Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-22 Borang Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan
3.	Jadual Tender Pelupusan	KEW.PA-26 Jadual Tender Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-23 Jadual Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan
4.	Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan	KEW.PA-27 Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-24 Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan	No. pendaftaran kenderaaan Tiada perbezaan
5.	Borang Sebut Harga Pelupusan	KEW.PA-28 Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-25 Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan
<p>Tindakan: Isi KEW.PA-24, 25, 26, 27, 28, 29 dan 30 secara manual.</p> <p>Catatan: Proses pelupusan melalui kaedah-kaedah tender, sebut harga dan lelong tidak dibangunkan di dalam Sistem iSPEKS. Cetakan bagi semua KEW.PA (iSPEKS) berkaitan adalah cetakan kosong yang maklumatnya tidak melalui sebarang proses dan pengisian di dalam sistem sedia ada. Oleh itu, KEW.PA-24, 25, 26, 27, 28, 29 dan 30 perlu diisi secara manual sepenuhnya.</p> <p>Dokumen mengikut kaedah pelupusan bagi KEW.PA (iSPEKS):</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Dokumen Tender (KEW.PA 21 – 23) ii. Dokumen Sebut Harga (KEW.PA 23 – 26) iii. Dokumen Lelong (KEW.PA 27 – 27(A)) 				

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
6.	Jadual Sebut Harga Pelupusan	KEW.PA-29 Jadual Sebut Harga Pelupusan Aset Alih	KEW.PA-26 Jadual Sebut Harga Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	
7.	Kenyataan Jualan Lelong	KEW.PA-30 Kenyataan Jualan Lelong Aset Alih	KEW.PA-27 Kenyataan Jualan Lelong Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	
8.	Senarai Aset yang Dilelong	KEW.PA-31 Senarai Aset Alih yang Dilelong	KEW.PA-27(A) Senarai Aset Alih Kerajaan yang Dilelong	Tiada perbezaan	

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa	iSPEKS (Modul AIM)	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
(I) KEHILANGAN DAN HAPUSKIRA ASET					
1.	Laporan Awal Kehilangan	KEW.PA-33 Laporan Awal Kehilangan Aset Alih	KEW.PA-28 Laporan Awal Kehilangan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-33 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-28 (iSPEKS).
2.	Surat Lantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan	KEW.PA-34 Surat Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih	KEW.PA-29 Surat Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-34 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-29 (iSPEKS).
3.	Laporan Akhir Kehilangan	KEW.PA-35 Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih	KEW.PA-30 Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-35 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-30 (iSPEKS).
4.	Sijil Hapus Kira	KEW.PA-36 Sijil Hapus Kira Aset Alih	KEW.PA-31 Sijil Hapus Kira Aset Alih Kerajaan	Tiada perbezaan	Tindakan: Cetak KEW.PA-36 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-31 (iSPEKS).

No.	Perkara	Dokumen PP AM Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)			Tindakan bagi Penyesuaian TPA dan Sumber Maklumat
		PP AM berkuat kuasa KEW.PA-37 Laporan Hapus Kira Aset Alih	iSPEKS (Modul AIM) KEW.PA-32 Laporan Tahunan Kehilangan dan Hapus Kira, Tindakan Surcaj/Tatatertib bagi Aset Alih Kerajaan	Tambahan Maklumat Selaras Dengan PP AM berkuat kuasa	
5.	Laporan Hapus Kira			i. Jumlah bilangan kes (tindakan surcaj) ii. Jumlah bilangan kes (tindakan tatatertib)	Tindakan: Isi maklumat tambahan di KEW.PA-37 secara manual & kepilkan bersama KEW.PA-32 (iSPEKS).